СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова педагогічної ради Директор школи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.В.Капкіна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.В.Капкіна

Протокол № \_\_ від «\_\_»\_\_\_2020р. Наказ № \_\_ від «\_\_»\_\_\_2020р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про дистанційну форму навчання**

**в НВК «Балтська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №3-колегіум» Балтської міської ради Одеської області**

**І. Загальні положення**

1. Положення про дистанційну форму навчання в НВК «Балтська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №3-колегіум» Балтської міської ради Одеської області (далі заклад) розроблено відповідно до законів України «Про освіту від 5 вересня 2017 року №2125 -VІІІ, «Про загальну середню освіту» від 28.09.2017 р. №2145-19; наказу МОН України від 08.09.2020р. №1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», Статуту школи та Стратегії розвитку закладу на 2020-2024рр., інших нормативних документів.

2. Це Положення визначає умови та механізм забезпечення здобуття повної загальної середньої освіти (далі - освіти) за дистанційною формою, в тому числі під час дії карантину в умовах епідеміологічної або техногенної небезпеки, а також використання технологій дистанційного навчання під час організації здобуття освіти за різними формами навчання в закладі.

3. Організація дистанційного навчання забезпечує можливість реалізувати право осіб на якісну та доступну освіту відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду, незалежно від віку, місця проживання чи перебування, стану здоров'я, інвалідності, соціального і майнового стану, інших ознак і обставин, у тому числі тих, які об'єктивно унеможливлюють відвідування закладів освіти.

4. Дистанційне навчання здійснюється відповідно до освітньої програми закладу та забезпечує виконання державних стандартів освіти.

5. У разі потреби дистанційне навчання може організовуватися за індивідуальним навчальним планом для дітей з особливими освітніми потребами.

6. З метою забезпечення в закладі єдиних підходів до створення електронного освітнього середовища освітній процес під час дистанційного навчання (в режимі онлайн та офлайн), а також змішаного навчання та самоосвіти організовується на базі офіційного сайту школи <https://balzosh3.odessaedu.net> на порталі «Класна Оцінка» і включає:

* сервіс електронних класних журналів;
* електронні щоденники учнів;
* інтерактивний Розклад уроків;
* розділ «Дистанційне навчання» з матеріалами для проведення навчальних занять та завданнями для самостійної роботи в окремих предметних папках кожного класу, які посилаються на гугл-диски вчителів;
* можливість створення на сайті школи в режимі дистанційного навчання онлайн-тестів, ведення окремих курсів та проведення відео-уроків та відео-конференцій;
* можливість для вчителів ведення власних блогів на сайті школи та створення персональних сайтів на порталі «Класна Оцінка»;
* інформаційна та ресурсна підтримка освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами, індивідуальних освітніх траєкторій учнів, роботи з обдарованими учнями у підготовці до предметних олімпіад та конкурсів, профільного навчання в старшій школі, підготовки до ДПА та ЗНО;
* методичний супровід освітнього процесу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

7. Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання може передбачати навчальні (у тому числі практичні, лабораторні) заняття, корекційно-розвиткові заняття, вебінари, онлайн форуми та конференції, самостійну роботу, науково-дослідницьку, пошукову та проєктну діяльність, процесу, навчальні ігри, консультації та інші форми організації освітнього процесу, визначені освітньою програмою закладу або навчальними програмами з окремих предметів (курсів). Організація освітнього процесу має забезпечувати регулярну та змістовну взаємодію суб'єктів дистанційного навчання, з використанням форм індивідуальної та колективної навчально-пізнавальної діяльності учнів, а також здійснення ними самоконтролю під час навчання.

8. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних та корекційно-розвиткових занять, консультацій, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі із застосуванням ресурсів для дистанційного навчання на сайті школи.

Педагогічні працівники самостійно визначають режим (синхронний або асинхронний) проведення окремих навчальних занять. При цьому не менше 30 відсотків навчального часу, передбаченого освітньою програмою закладу освіти, організовується в синхронному режимі із застосуванням ресурсів сайту школи або сервісів відео-конференцій Zoom, Skype або Google Meet, решта навчального часу організовується в асинхронному режимі. На час проведення дистанційних занять в друкованих класних журналах вчителем робиться запис «Дистанційне навчання» та позначка «онлайн-урок» для синхронного режиму (у змісті після теми уроку в дужках за відповідною датою його проведення).

9. Для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей тощо), за погодженням з батьками забезпечується використання інших засобів комунікації, доступних для учнів (телефонний, поштовий зв'язок тощо).

10. Заклад забезпечує регулярне відстеження результатів навчання учнів, а також надання їм підтримки в освітньому процесі (за потреби). Оцінювання результатів навчання учнів проводяться за видами оцінювання, визначеними спеціальними законами, відповідно до критеріїв, визначених МОН України та згідно Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти школи. Державна підсумкова атестація учнів проводиться відповідно до законодавства.

Оцінювання результатів навчання учнів в дистанційному режимі навчання на розсуд вчителя може здійснюватися з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, в асинхронному або синхронному режимі, зокрема відеоконференц-зв'язку або онлайн-тестів із обов’язковим виставленням оцінок в електронні класні журнали та щоденники.

11. Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється з дотриманням вимог законодавства про освіту, захист персональних даних, а також санітарних правил і норм (щодо формування розкладу навчальних занять, рухової активності, вправ для очей, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки у позанавчальний час). Розклад дистанційних занять погоджується педагогічною радою школи, затверджується наказом директора та оприлюднюється на офіційному сайті школи.

Дистанційне навчання організовується для учнів, які не мають медичних протипоказань до занять із комп'ютерною технікою.

12. Дистанційне навчання осіб із особливими освітніми потребами здійснюється з урахуванням індивідуальної програми розвитку і може передбачати залучення допоміжних технологій дистанційного навчання (озвучування даних з екрану, голосове введення тексту, субтитри, клавіатури зі спеціальними можливостями тощо) з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів таких осіб.

13. Облік навчальних занять і результатів навчання учнів під час дистанційного навчання здійснюється відповідно до законодавства (у класному журналі друкованому журналі, електронних журналах та щоденниках на сайті школи, свідоцтвах досягнень).

14. Облік робочого часу та оплата праці педагогічних працівників, які організовують дистанційне навчання, здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти. Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється у межах робочого часу педагогічних працівників, який визначається відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту".

**II. Організація здобуття освіти за дистанційною формою (як окремою формою здобуття освіти)**

1. Організація здобуття освіти за дистанційною формою (як окремою формою здобуття освіти) за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися виключно для осіб, які:

1) не можуть відвідувати навчальні заняття в закладі освіти (у зв'язку зі станом здоров'я (та/або перебувають на індивідуальній формі навчання), тимчасовим проживанням (перебуванням) за кордоном (для громадян України) або на тимчасово окупованій території України, території населених пунктів на лінії зіткнення тощо);

2) потребують за рішенням педагогічної ради реалізації індивідуальної освітньої траєкторії відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду (у зв'язку з визначенням особливих освітніх потреб дитини, індивідуалізацією навчання обдарованих дітей, участю в спортивних змаганнях тощо).

2. Організація здобуття освіти за дистанційною формою здійснюється виключно за бажанням учнів, їх батьків. Батьки створюють належні та безпечні умови навчання, виховання і розвитку дитини, яка здобуває освіту за дистанційною формою.

3. Організація здобуття освіти за дистанційною формою здійснюється на підставі рішення педагогічної ради, за наявності кадрового, навчально-методичного та системотехнічного забезпечення.

4. Зарахування (переведення) на дистанційну форму здобуття освіти здійснюється за наказом керівника закладу освіти на підставі особистої заяви повнолітньої особи або одного з батьків. За наявності обставин, які об'єктивно унеможливлюють особисте подання заяви, може бути подано скановану копію або фотокопію заяви будь-якими засобами зв'язку (факсом, електронною поштою тощо). У заяві підтверджується наявність в учня умов для дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах, зокрема доступу до мережі Інтернет, персонального комп'ютера (з можливістю використання засобів аудіо, відео конференцзв'язку). Зарахування (переведення) учнів на дистанційну форму здійснюється, як правило, до початку навчального року або семестру навчання.

5. Учні, які здобувають освіту за дистанційною формою, можуть продовжувати наступний рік навчання за цією формою здобуття освіти за умови засвоєння освітньої програми на рівні навчальних досягнень не нижче середнього, що підтверджується результатами річного оцінювання. У разі встановлення у таких учнів початкового рівня навчальних досягнень з предмета(ів) інваріантної частини або базових, вибірково-обов'язкових предметів навчального плану, вони можуть бути переведені на очну (денну) форму здобуття освіти відповідно до рішення педагогічної ради закладу.

**IІI. Організація освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання**

1. Технології дистанційного навчання можуть використовуватися під час організації здобуття освіти за різними формами (очною (денною), екстернатною, сімейною (домашньою), педагогічним патронажем).

2. Технології дистанційного навчання під час організації здобуття освіти за різними формами можуть використовуватися для:

1) забезпечення вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) або їх окремих тем, впровадження профільного навчання;

2) забезпечення проведення окремих навчальних та факультативних занять і консультацій, оцінювання результатів навчання учнів;

3) забезпечення проведення додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять для учнів із навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у відповідному закладі освіти;

4) реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду, в тому числі з метою ведення науково-дослідницької роботи, підготовки до предметних олімпіад та інтелектуальних конкурсів, індивідуальних та групових консультації з підготовки до ДПА та ЗНО;

5) забезпечення освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину, інших обставин, які об'єктивно унеможливлюють відвідування закладів освіти (далі - надзвичайні обставини);

6) забезпечення проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно розвиткових занять (послуг) для осіб з особливими освітніми потребами (під час надзвичайних обставин, а також у разі відсутності фахівців із проведення (надання) таких занять (послуг) із числа працівників закладу.

3. Рішення про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі відповідно до пункту 2 цього розділу приймається педагогічною радою закладу до початку навчального року або упродовж навчального року у випадку настання обставин, що потребують організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.
Упродовж навчального року використання технологій дистанційного навчання для вивчення окремих тем з навчальних предметів (інтегрованих курсів), проведення окремих навчальних занять і консультацій, оцінювання результатів навчання учнів може здійснюватися за ініціативою педагогічних працівників (з відповідним узгодженням розкладу навчальних занять).

Використання технологій дистанційного навчання відповідно до підпункту 6 пункту 2 цього розділу може здійснюватися на підставі особистої заяви повнолітньої особи або одного з батьків учня (для неповнолітніх осіб) зі складанням індивідуального навчального плану. У заяві підтверджується наявність в учня умов для дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах, зокрема доступу до мережі Інтернет, персонального комп'ютера (з можливістю використання засобів аудіо-, відео конференцзв'язку).

Під час дії карантинних обмежень (застосування протиепідемічних заходів) освітній процес у закладі може організовуватись за змішаною формою навчання, за якою окремі теми з навчального предмету (курсу) або окремі предмети вивчаються очно, інші теми (або окремі предмети) - дистанційно (з можливістю надання учням підтримки шляхом проведення консультацій в
синхронному режимі).

4. Технології дистанційного навчання під час здобуття освіти за різними формами можуть використовуватися за наявності навчально-методичного та системотехнічного забезпечення. Під час **надзвичайних обставин,** в тому числі під час перебування на самоізоляції окремих педагогічних працівників або учнів окремих класів, заклад може організовувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікації, доступних для учасників освітнього процесу. При цьому обсяг навчального часу, що забезпечується в синхронному режимі, визначається педагогічним працівником і може бути менше 30%.

У разі наявності в учня медичних протипоказань до занять із комп'ютерною технікою для організації освітнього процесу під час **надзвичайних обставин** можуть використовуватися інші прийнятні засоби взаємодії учасників освітнього процесу, визначені закладом за погодженням з повнолітнім учнем або батьками неповнолітнього учня (одним із них). Якщо під час надзвичайних обставин для осіб з особливими освітніми потребами, зважаючи на порушення або інші особливості їх розвитку, не може бути проведене оцінювання результатів навчання з використанням технологій дистанційного навчання,
таке оцінювання може здійснюватися очно після завершення/послаблення карантинних обмежень (у межах навчального року або до початку нового навчального року).

5. Додаткові психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття (послуги) з використанням технологій дистанційного навчання можуть проводитися (надаватися) для осіб з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту за очною формою в інклюзивних класах (групах). Проведення (надання) таких занять (послуг) здійснюється за погодженням з батьками
(одним із них) згідно з індивідуальною програмою розвитку з урахуванням
індивідуальних потреб і можливостей особи з особливими освітніми потребами.
Графік проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) із використанням технологій дистанційного навчання затверджується директором школи.

**IV. Забезпечення дистанційного навчання**

1. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення дистанційного навчання в закладі включає:

* рекомендації щодо організації дистанційного навчання, методичний супровід освітнього процесу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* змістовне, дидактичне та методичне наповнення електронних освітніх ресурсів з навчальних предметів (інтегрованих курсів) в розділі «Дистанційне навчання» на офіційному сайті школи <https://balzosh3.odessaedu.net> матеріалами для проведення навчальних занять та завданнями для самостійної роботи в окремих предметних папках кожного класу з посиланням на гугл-диски вчителів та можливістю створення на сайті школи онлайн-тестів, ведення окремих курсів та проведення відео-конференцій;
* використання для проведення відео-уроків сервісів відео–зв’язку Google Meet, Zoom, Skype;
* використання сервісів створення навчальних, діагностичних та підсумкових онлайн-тестів: NaUrok, LearningApps, Kahoot, Quizlet, Google-форми та ін;
* навчальні курси на національній платформі дистанційного навчання Всеукраїнської школи онлайн (<https://lms.e-school.net.ua/> ), відео-уроки на сайті Департаменту освіти і науки Одеської міської ради (<https://osvita-omr.gov.ua/diialnist/napriamky-roboty/ikt/dystantsiina-osvita/>) , систему онлайн - уроків регіонального проєкту «Вчитель +» на сайті дистанційного центру Рішельєвського ліцею (<https://distrl.com.ua/?fbclid=IwAR3QSU0cv-0AkqRYa_jrE7WVJ-ScDSaB_xceD8bZ6qg3RQNKIjppyTjwJro>), онлайн курси BeSmart (<https://besmart.study/> ) тощо;
* інформаційна та ресурсна підтримка освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами, індивідуальних освітніх траєкторій учнів, роботи з обдарованими учнями у підготовці до предметних олімпіад та конкурсів, профільного навчання в старшій школі, підготовки до ДПА та ЗНО через офіційний сайт школи та за допомогою сервісів миттєвих повідомлень, в тому числі Viber-групи класів;
* психолого-педагогічний супровід навчання в умовах карантину та за потреби індивідуальне консультування учасників освітнього процесу;
* інформування та комунікації щодо регулювання поточної діяльності на сайті школи <http://balzosh3.odessaedu.net/>, сторінці школи в мережі Facebook <https://www.facebook.com/groups/496424343892365/> , групах месенджеру Viber.
1. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання в закладі освіти забезпечує засновник закладу освіти – Балтська міська рада. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання в закладі включає:
* апаратні засоби (3 комп’ютерні класи, персональні комп’ютери, ноутбуки, портативні нетбуки, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відео конференц-зв’язку тощо), що забезпечують розроблення, накопичення та ефективне використання електронних
освітніх ресурсів, управління освітнім процесом та навчальну взаємодію у синхронному та асинхронному режимах;
* інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускною здатністю каналів, що надає цілодобовий доступ до електронних освітніх ресурсів для реалізації освітнього процесу в синхронному та асинхронному режимах;
* програмне забезпечення загального та спеціального призначення (у тому числі для осіб з особливими потребами), яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних
продуктах з відкритими кодами;
* технічна/сервісна підтримка для забезпечення безперервної роботи платформи дистанційного навчання;
* електронні освітні ресурси з навчальних предметів (інтегрованих курсів), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання.

3. НВК «Балтська ЗОШ І-ІІІ ступенів №3-колегіум» повністю підключений до мережі Internet, має покриття wi-fi по всій території школи, доступ до баз даних у режимі on-line через програму «Курс: Школа», електронну пошту osvitas3@ukr.net, офіційний сайт  [www.balzosh3.odessaedu.net](http://www.balzosh3.odessaedu.net), сторінку в соціальній мережі Facebook <https://www.facebook.com/groups/496424343892365> та власний [YouTube-канал](https://www.youtube.com/channel/UCTpixEsw5MaSK1opAvja-sg/videos?view=0&sort=dd&shelf_id=0). З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективної організації та управління освітнім процесом в закладі освіти створено інформаційно-освітнє електронне середовище на базі шкільного сайту на порталі «Класна оцінка», яке використовується також для ведення дистанційного навчання, створення та використання електронних освітніх ресурсів, ведення електронних журналів та щоденників, звітності та електронного документообігу.

4. Електронні класні журнали та щоденники на офіційному сайті школи використовується з дотриманням вимог законодавства щодо захисту інформації паралельно з друкованими класними журналами та щоденниками. В умовах жорстокого карантину та переходу закладу на дистанційний режим роботи і навчання електронні журнали є єдиною обов’язковою формою ведення шкільної документації, обліку навчальних занять та навчальних досягнень учнів на час карантину, а також об’єктом контролю за виконанням навчальних планів та програм, з відтермінуванням заповнення класних журналів у друкованому вигляді до закінчення карантину та нормалізації епідеміологічної або техногенної ситуації. Облік проведених дистанційних занять та оцінювання учнів, які навчаються на індивідуальній формі за станом здоров’я, ведеться в довільній формі з обов’язковим занесенням в подальшому до журналу у друкованому вигляді.

5. Педагогічні працівники, які організовують дистанційне навчання:

* забезпечують на постійній основі проведення дистанційних занять (30% яких мають бути в синхронному режимі) за чинним розкладом згідно затвердженого графіку з обов’язковим записом тем, форм роботи та домашніх завдань в день проведення заняття, а також веденням обліку навчальних досягнень учнів за виконані завдання в електронних журналах на сайті школи;
* вносять необхідні зміни в календарно-тематичне планування для забезпечення виконання навчальних планів та програм з урахуванням змін в режимі роботи школи, рекомендацій щодо можливого ущільнення програмового матеріалу та забезпечення ефективного дистанційного навчання;
* перед початком дистанційного заняття розміщують навчальні матеріали для самостійного опанування та завдання з окремих предметів на сайті школи в розділі «Дистанційне навчання»;
* забезпечують доступність індивідуальних навчальних матеріали, завдань та результатів перевірки і оцінювання учнівських робіт через наявні ресурси сайту школи, засоби інтернету та мобільного зв’язку;
* суворо дотримуються графіку проведення занять, не допускають розміщення завдань для виконання учнями після 16.00 та суворих обмежень у строках виконання, звернувши першочергову увагу на формування знань, умінь та навичок учнів, забезпечення їх практичного використання в тренувальних вправах, розвиток предметних та загальнонавчальних компетентностей;
* під час поточного оцінювання навчальних досягнень учнів за виконання дистанційних завдань звертають особливу увагу на діагностичну, мотивуючу та стимулюючу функцію контролю, а також забезпечують дотримання учнями шкільного Положення про академічну доброчесність, дотримуються об’єктивності та доступності оцінки учнів лише для їх батьків або законних представників;
* щоденно перевіряють інформацію стосовно організації поточної діяльності на сайті школи та у профільній групі Viber, підтримують постійний телефонний зв'язок в робочий час, оперативно реагують на повідомлення і виконують розпорядження адміністрації, надані в дистанційному режимі;
* підвищують свою кваліфікацію щодо використання інформаційно-комунікативних (цифрових) технологій в освітньому процесі шляхом формальної (за типовою програмою підвищення кваліфікації), неформальної або інформальної освіти в порядку, визначеному законодавством;

6. Класні керівники і класоводи 1-11 класів під час організації дистанційного навчання:

* забезпечують постійне інформування учнів та батьків стосовно змін у режимі роботи закладу та особливостей організації дистанційного навчання в умовах карантину;
* забезпечують всіх учнів доступом до власних сторінок електронних щоденників на сайті школи та постійно контролюють стан опрацювання навчальних матеріалів і виконання завдань учнями класу;
* забезпечують інформування учнів, які не мають технічних можливостей підключення до інтернету, завданнями для самостійного опрацювання засобами мобільного зв’язку.

7. Директор школи забезпечує організацію освітнього процесу під час
дистанційного навчання та організовує контроль за виконанням освітніх програм. Спосіб організації такого контролю схвалюється педагогічною радою закладу освіти. Відповідальність за координування організаційно-методичної роботи педагогічними працівниками та здійснення контролю за виконанням вчителями освітніх програм, веденням обліку дистанційних занять та навчальних досягнень учнів під час дистанційного навчання, оформленням документації (в тому числі електронної), надання адресної методичної допомоги покладається на заступників директора з навчально-виховної та виховної роботи згідно розподілу функціональних обов’язків. Психолого-педагогічний супровід дистанційного навчання та за потреби індивідуальне консультування учасників освітнього процесу забезпечують соціальний педагог та практичний психолог школи.

У разі потреби засновник і керівник закладу забезпечують організаційну та методичну підтримку педагогічних працівників для реалізації дистанційного навчання. З метою забезпечення умов праці, необхідних для організації дистанційного навчання, відповідно до умов трудового договору або за рішенням засновника може здійснюватися надання педагогічним працівникам персональних комп'ютерів (з можливістю використання засобів аудіо-, відео конференц-зв'язку) в тимчасове користування.

8. Батьки учнів сприяють виконанню дитиною освітньої програми, навчальних програм з окремих предметів (інтегрованих курсів) і досягненню передбачених ними результатів навчання, реалізації індивідуальної освітньої траєкторії, дбають про фізичне та психічне здоров'я дітей, формують у них навички здорового способу життя, а також сприяють дотриманню учнями академічної доброчесності в освітньому процесі. У разі, якщо під час дистанційного навчання батьки не виконують свої обов'язки щодо забезпечення здобуття дитиною освіти, зокрема не забезпечують участь дитини в освітньому процесі протягом 10 робочих днів підряд з невідомих причин, заклад інформує про це відповідну службу у справах дітей.

**V. Прикінцеві положення**

Положення про дистанційну форму навчання в НВК «Балтська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №3-колегіум» схвалюється педагогічною радою закладу більшістю голосів та затверджується наказом директора школи. Положення набирає чинності з моменту видання наказу про його затвердження, опубліковується на сайті школи і є обов’язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу.