НВК « БАЛТСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №3 – КОЛЕГІУМ»

**НАКАЗ**

05. 01. 2021 м. Балта №

 Про перехід на дистанційний

режим навчання

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 08.09.2020р. №1115, Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого МОЗ України від 25.09.2020р. №2205, згідно шкільного Положення про дистанційне навчання та Тимчасового порядку організації освітнього процесу в школі в умовах карантину, з метою недопущення поширення інфекцій, спричинених коронавірусом та забезпечення функціонування закладу в умовах карантинних обмежень,

НАКАЗУЮ:

* 1. 1. З 08 січня 2021 р. перевести заклад в режим підвищеної готовності підсистеми навчання здобувачів освіти та працівників діям у надзвичайних ситуаціях відповідно до підпункту 2 пункту 13 Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2016 року № 1400, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2016 року за № 1623/297525.
	2. 2. З 11.01. по 23.01.2021р. запровадити гнучкий (дистанційний) режим роботи педагогічних працівників школи для створення умов щодо ведення дистанційної форми навчання згідно затвердженого розкладу навчальних занять у ІІ семестрі 2020/2021 н.р. та відповідно затвердженого календарно-тематичного планування.
	3. 3. Провести зміни в графіку занять з проведенням ранкової руханки о 08.30 початком та 1 уроку о 09.00 (Додаток 1).
	4. 4. Всім вчителям-предметникам і класоводам:
	5. 4.1. з 11.01. по 23.01.2021р. з метою виконання навчальних планів та програм забезпечити проведення дистанційних занять з учнями 1-11 класів за чинним розкладом з обов’язковим записом проведених уроків та обліком навчальних досягнень учнів в електронних журналах на сайті школи, при цьому не менше 30% занять повинні проходити в синхронному режимі;
	6. 4.2. дистанційні заняття організовувати відповідно шкільного Положення про дистанційне навчання з обов’язковим розміщенням завдань на сайті школи в розділі «Дистанційне навчання» та використанням всіх можливих інформаційних ресурсів: ведення відео-уроків, відео-чатів та відео-конференцій, використання ресурсів дистанційного навчання, онлайн-тестів, соціальних мереж, сервісів миттєвих повідомлень, електронної пошти, освітніх і методичних інтернет-ресурсів, програмного педагогічного забезпечення тощо;
	7. 4.3. при організації дистанційних занять в асинхронному режимі неухильно дотримуватись вимог п.8 Розділу V Санітарного регламенту щодо безперервної тривалості навчальної діяльності з ТЗН, а саме:
	8. - для учнів 1 класів - не більше 10 хвилин;
	9. - для учнів 2 - 4 класів - не більше 15 хвилин;
	10. - для учнів 5 - 7 класів - не більше 20 хвилин;
	11. - для учнів 8 - 9 класів - 20 - 25 хвилин;
	12. - для учнів 10 - 11(12) класів на 1-й годині занять до 30 хвилин, на 2-й годині занять - 20 хвилин.
	13. При здвоєних навчальних заняттях для учнів 10 - 11(12) класів - не більше 25 - 30 хвилин на першому навчальному занятті та не більше 15 - 20 хвилин на другому навчальному занятті.
	14. 4.4. невідкладно інформувати чергового адміністратора про погіршення стану здоров’я та/або підтверджені випадки захворювання СОVID-19.
	15. 5. Класним керівникам і класоводам 1-11 класів:
	16. 5.1. забезпечити інформування учнів та батьків стосовно режиму роботи закладу в умовах карантину та організації дистанційного навчання;
	17. 5.2. забезпечити всіх учнів доступом до власних сторінок електронних щоденників на сайті школи;
	18. 5.3. підтримувати регулярний зв’язок з учнями та батьками та оперативно інформувати чергового адміністратора про випадки захворювання вихованців на інфекції, спричинені коронавірусом.
	19. 6. Відповідальними за інформаційне забезпечення та технічну підтримку функціонування розділу дистанційного навчання, електронних щоденників та журналів призначити заступника директора з НВР Лойтаренко О.П. та інженера-електронщика Мазуркову О.О.
	20. 7. Заступникам директора з НВР Сабадаш Н.В. та Лойтаренко О.П. забезпечити методичний супровід організації дистанційного навчання в 1-4 та 5-11 класах відповідно та надати необхідну адресну допомогу вчителям, а також консультаційно-роз’яснювальну допомогу учням і батькам.
	21. 8. Заступнику директора з господарської частини Златову П.Ф. забезпечити проведення технічним персоналом школи необхідних заходів дезінфекції всіх робочих поверхонь та приміщень, а також підтримання належного санітарного стану функціонування інженерних мереж, споруд, комунікацій в школі.
	22. 9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи Ж.В.Капкіна

Додаток 1

**Графік занять на період карантину**

