НВК « БАЛТСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №3 – КОЛЕГІУМ»

**НАКАЗ**

27. 03. 2020 м. Балта №

Про продовження карантину

та особливості режиму роботи школи

і організації освітнього процесу

Згідно ч.4 ст.38 закону України «Про повну загальну середню освіту», на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2020р. №239 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України», наказу МОН України від 16.03.2020р. №406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», листів МОН України від 23.03.2020р. №1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину» та від 27.03.2020р. №1/9-179 «Щодо проведення атестації педагогічних працівниківу 2020 році в умовах карантину», з метою недопущення поширення інфекцій, спричинених коронавірусом, забезпечення функціонування закладу в умовах карантину та виконання навчальних планів і програм,

НАКАЗУЮ:

* 1. 1. Продовжити до 24 квітня 2020р. термін карантинних заходів в школі в режимі підвищеної готовності підсистеми навчання здобувачів освіти та працівників діям у надзвичайних ситуаціях відповідно до Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту (наказ МОН України від 21.11.2016 р. № 1400).
  2. 2. Продовжити до 24.04.2020р. дистанційний режим навчання учнів 1-11 класів та гнучкий (дистанційний) режим роботи працівників школи.
  3. 3. Внести зміни до графіку чергування адміністрації і працівників впродовж карантину для забезпечення оперативного зв’язку і реагування на непередбачувані обставини, затвердженого наказом по школі від 17.03.2020р. (Додаток 1).
  4. 4. Затвердити тимчасовий графік проведення дистанційних занять з учнями 1-11 класів згідно чинного розкладу уроків на час карантину (Додаток 2).
  5. 5. Провести засідання шкільної атестаційної комісії 01.04.2020р. в дистанційному режимі з використанням відео зв’язку без обов’язкової присутності педагогічних працівників, які атестуються.
  6. 6. Скасувати проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів у 2019/2020 навчальному році.
  7. 7. Провести весняні канікули в термін з 21 по 27 квітня 2020р., забезпечивши при цьому індивідуальні консультації з підготовки до ЗНО для учнів 11 класу.
  8. 8. Вважати електронні журнали та щоденники на сайті школи <http://balzosh3.odessaedu.net/> єдиною обов’язковою формою ведення шкільної документації, обліку навчальних занять та навчальних досягнень учнів на час карантину, а також об’єктом контролю за виконанням навчальних планів та програм, відтермінувавши заповнення класних журналів у друкованому вигляді до закінчення карантину та нормалізації епідеміологічної ситуації.
  9. 9. Постійно здійснювати інформування та комунікації щодо регулювання поточної діяльності на сайті школи <http://balzosh3.odessaedu.net/>, сторінці школи в мережі Facebook <https://www.facebook.com/groups/496424343892365/> , групах месенджеру Viber.
  10. 10. Всім педагогічним працівникам:
  11. 10.1. забезпечити з 17.03. 2020р. по 24.04.2020р. на постійній основі дистанційні заняття з учнями 1-11 класів за чинним розкладом згідно затвердженого графіку з обов’язковим записом тем, форм роботи та домашніх завдань в день проведення заняття, а також веденням обліку навчальних досягнень учнів за виконані завдання в електронних журналах на сайті школи;
  12. 10.2. розміщувати навчальні матеріали для самостійного опанування та завдання з окремих предметів на сайті школи в розділі «Дистанційне навчання»;
  13. 10.3. облік проведених дистанційних занять та оцінювання учнів, які навчаються на індивідуальній формі за станом здоров’я, вести в довільній формі з обов’язковим занесенням в подальшому до журналу у друкованому вигляді; доступність індивідуальних навчальних матеріали, завдань та результатів перевірки і оцінювання учнівських робіт забезпечити через наявні засоби інтернету та мобільного зв’язку;
  14. 10.4. дистанційні заняття організовувати з використанням всіх можливих інформаційних та технічних ресурсів: створення та розміщення навчальних презентацій, дидактичного та демонстраційного матеріалу, аудіо та відео супроводу, ведення відео-уроків, відео-чатів та відео-конференцій, використання інтернет-ресурсів для дистанційного навчання, онлайн-тестів, соціальних мереж, сервісів миттєвих повідомлень, електронної пошти, освітніх і методичних інтернет-ресурсів, персональних веб-сайтів, програмного педагогічного забезпечення тощо;
  15. 10.5. суворо дотримуватись графіку проведення занять, не допускати розміщення завдань для виконання учнями після 16.00 та суворих обмежень у строках виконання, звернувши першочергову увагу на формування знань, умінь та навичок учнів, забезпечення їх практичного використання в тренувальних вправах, розвиток предметних та загальнонавчальних компетентностей;
  16. 10.6. під час поточного оцінювання навчальних досягнень учнів за виконання дистанційних завдань звертати особливу увагу на діагностичну, мотивуючу та стимулюючу функцію контролю, а також дотримуватись об’єктивності та доступності оцінки учнів лише для їх батьків або законних представників;
  17. 10.7. рекомендувати для самостійного опрацювання учнями наявні матеріали для дистанційного навчання та підготовки до ЗНО на сайті школи, відео-уроки на сайті Департаменту освіти і науки Одеської міської ради (<https://osvita-omr.gov.ua/diialnist/napriamky-roboty/ikt/dystantsiina-osvita/>) , систему онлайн - уроків регіонального проєкту «Вчитель +», розміщених на сайті дистанційного центру Рішельєвського ліцею (<https://distrl.com.ua/?fbclid=IwAR3QSU0cv-0AkqRYa_jrE7WVJ-ScDSaB_xceD8bZ6qg3RQNKIjppyTjwJro>) , відеоуроки для 9, 11 класів на телеканалі «Київ» (або за посиланням <https://www.youtube.com/playlist?list=PLIGNgJeEMVGO5uogbAXxL6E_quRotZ4gH>), онлайн підготовку до ЗНО під час карантину (спільний проєкт МОН та Верховної Ради - <https://www.youtube.com/playlist?list=PLFVSJgZgf7h-wuKXo4MQzr-u99XJciOwH>) тощо ;
  18. 10.8. внести необхідні зміни в календарно-тематичне планування для забезпечення виконання навчальних планів та програм з урахуванням змін в режимі роботи школи, рекомендацій щодо можливого ущільнення програмового матеріалу та забезпечення ефективного дистанційного навчання;
  19. 10.9. скласти та забезпечити виконання індивідуальних планів професійного розвитку з підвищення кваліфікації під час карантину з обов’язковим проходженням онлайн курсів щодо організації дистанційного навчання;
  20. 10.10. щоденно перевіряти інформацію стосовно організації поточної діяльності на сайті школи та у профільній групі Viber, підтримувати постійний телефонний зв'язок в робочий час, оперативно реагувати на повідомлення і виконувати розпорядження адміністрації, надані в дистанційному режимі;
  21. 10.11. терміново інформувати чергового адміністратора або директора школи у випадку погіршення стану здоров’я, появі симптомів ГРВІ або виявленні зараження коронавірусною інфекцією.
  22. 11. Класним керівникам і класоводам 1-11 класів:
  23. 11.1. забезпечити постійне інформування учнів та батьків стосовно змін у режимі роботи закладу та особливостей організації дистанційного навчання в умовах карантину;
  24. 11.2. забезпечити всіх учнів доступом до власних сторінок електронних щоденників на сайті школи та постійно контролювати стан опрацювання навчальних матеріалів і виконання завдань учнями класу;
  25. 11.3. забезпечити інформування учнів, які не мають технічних можливостей підключення до інтернету, завданнями для самостійного опрацювання засобами мобільного зв’язку;
  26. 11.3. підтримувати регулярний зв’язок з учнями та батьками та оперативно інформувати чергового адміністратора та медичного працівника школи про можливі випадки захворювання вихованців на інфекції, спричинені коронавірусом.
  27. 12. Практичному психологу Груценку С.М. та соціальному педагогу Саламасі К.С. :
  28. 12.1. постійно оновлювати інформацію на сайті школи в розділі «Соціально-психологічний супровід» практичними порадами учням та батькам під час карантину;
  29. 12.2. забезпечити психолого-педагогічний супровід навчання в умовах карантину та за потреби індивідуальне консультування учасників освітнього процесу;
  30. 12.3. розробити заходи з надання соціальної та психологічної допомоги дітям, в чиїх сім’ях виявлені зараження коронавірусними інфекціями або чиї батьки госпіталізовані у зв’язку з хворобою.
  31. 13. Педагогу-організатору Глуховій О.І.:
  32. 13.1. спланувати заходи та забезпечити роботу учнівського самоврядування в дистанційному режимі на час карантину (проведення флешмобів, онлайн-опитувань, вікторин, конкурсів, скайп-вечірок, привітання з Днем народження тощо);
  33. 13.2. разом з шкільним бібліотекаром та вихователями ГПД забезпечити оновлення на сайті школи корисних порад, як цікаво і з користю проводити вільний час вдома впродовж карантину.
  34. 14. Відповідальність за координування організаційно-методичної роботи педагогічними працівниками та здійснення контролю за виконанням вчителями освітніх програм, веденням обліку дистанційних занять та навчальних досягнень учнів на час карантину розподілити таким чином:
  35. - Лойтаренко О.П., заступник з НВР – 8-11 класи, загальне координування організації дистанційного навчання та організаційно-методичної роботи з професійного розвитку вчителів суспільно-гуманітарного циклу та філології (крім української мови та літератури), курсу «Захист Вітчизни»;
  36. - Сєранова Н.С., заступник з НВР – 5-6 класи, індивідуальна форма роботи, координування організаційно-методичної роботи з професійного розвитку вчителів природничо-математичного циклу;
  37. - Петрова Л.К., заступник з НВР – 1, 7 класи, координування організаційно-методичної роботи з професійного розвитку вчителів української мови та літератури;
  38. - Сабадаш Н.В., заступник з НВР – 2-4 класи, координування організаційно-методичної роботи з професійного розвитку вчителів початкових класів, , вихователів ГПД, асистента вчителя;
  39. - Приступ С.М., заступник з ВР – координування роботи класних керівників 1-11 класів, педагога-організатора, соціального педагога, практичного психолога, вчителів фізичної культури, основ здоров’я, художньо-естетичного циклу, керівників гуртків.
  40. 15. Заступнику директора з НВР Лойтаренко О.П.:
  41. 15.1. забезпечити відповідний методичний супровід організації дистанційного навчання на період карантину та надати необхідну адресну допомогу вчителям;
  42. 15.2. забезпечити інформування учнів, батьків та педагогічних працівників на сайті школи та на офіційній сторінці закладу в соціальній мережі щодо режиму роботи школи, особливостей організації дистанційної освіти, профілактичних заходів поширення інфекцій, спричинених коронавірусом та дій у випадку хвороби.
  43. 15.3. після закінчення карантину і нормалізації епідеміологічної ситуації забезпечити аналіз виконання навчальних планів та програм вчителями школи під час дистанційного навчання для прийняття рішення стосовно необхідності продовження навчальних занять у червні.
  44. 16. Заступнику директора з господарської частини Златову П.Ф. поновити гнучкий графік роботи технічного персоналу школи для забезпечення необхідного дезінфекційного режиму та підтримання належного санітарного стану функціонування інженерних мереж, споруд, комунікацій в школі.
  45. 17. Невиконання даного наказу та розпоряджень адміністрації в умовах карантину розглядати як порушення трудової дисципліни, що може стати причиною для застосування дисциплінарного стягнення.
  46. 18. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи Ж.В.Капкіна

Додаток 1

до наказу від 27.03.2020р.№

Графік чергування

адміністрації та педагогічних працівників на період карантину

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 30.03 | 31.03 | 01.04 | 02.04 | 03.04 | 06.04 | 07.04 | 08.04 | 09.04 | 10.04 | 13.04 | 14.04 | 15.04 | 16.04 | 17.04 | 21.04 | 22.04 | 23.04 | 24.04 |
| 1. | Капкіна Ж.В. |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| 2. | Лойтаренко О.П | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  | + |  |  | + |  | + |  |  |
| 3. | Приступ С.М. | + |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |  | + |  |
| 4. | Сабадаш Н.В. |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |
| 5. | Сєранова Н.С. |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| 6. | Петрова Л.К. |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |
| 7. | Златов П.Ф. |  |  |  | + |  | + |  |  | + |  |  |  |  | + |  | + |  |  | + |
| 8. | Груценко С.М. |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |
| 9. | Дубінін О.С. |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |  |
| 10 | Нікітюк О.Ф. | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 11 | Цедрик А.А. |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |
| 12 | Яровенко Д.А |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |

Додаток 2

до наказу від 27.03.2020р.№

**Графік проведення дистанційних занять**

**з учнями 1-11 класів під час карантину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Урок № | **ПОЧАТОК – ЗАКІНЧЕННЯ** | | |
|  | **1 КЛАСИ** | **2-4 КЛАСИ** | **5-11 КЛАСИ** |
| ***Ранкова руханка*** | ***08.30-08.50*** | ***08.30-08.50*** | ***08.30-08.50*** |
| 1 | 09.00-09.35 | 09.00-09.40 | 09.00-09.45 |
| 2 | 10.00-10.35 | 10.00-10.40 | 10.00-10.45 |
| 3 | 11.00-11.35 | 11.00-11.40 | 11.00-11.45 |
| ***Обідня перерва*** | ***11.35-12.25*** | ***11.35-12.15*** | ***11.35-12.15*** |
| 4 | 12.25-13.00 | 12.20-13.00 | 12.15-13.00 |
| 5 | 13.25-14.00 | 13.20-14.00 | 13.15-14.00 |
| 6 |  |  | 14.15-15.00 |
| 7 |  |  | 15.15-16.00 |
| **Індивідуальні** консультації та підготовка до ЗНО (9-11 кл) |  |  | 16.00-17.00 |