НВК « БАЛТСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №3 – КОЛЕГІУМ»

**НАКАЗ**

22. 05. 2020 Балта №

**Про режим роботи закладу**

**в умовах адаптивного карантину**

Згідно ч.3 та 4 ст.10, ч.4 ст.38 закону України «Про повну загальну середню освіту», на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 20.05.2020р. №392 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та етапів послаблення протиепідемічних заходів», у зв’язку із послабленням карантинних обмежень та з метою забезпечення діяльності закладу в умовах адаптивного карантину, своєчасного оформлення шкільної документації щодо завершення навчального року та документів про освіту,

НАКАЗУЮ:

* 1. 1. Завершити навчальні заняття в 1-11 класах 29 травня, як планувалось раніше, в дистанційній формі.
  2. 2. Відновити з **25 травня 2020р**. встановлений правилами трудового розпорядку з дотриманням необхідних протиепідемічних заходів (згідно Рекомендацій Головного державного санітарного лікаря країни) **порядок роботи** **адміністративного та допоміжного персоналу** в межах тижневого навантаження:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. № | * 1. П.І.Б. | * 1. посада | * 1. навантаження |
| * 1. 1 | * 1. Капкіна Ж.В. | * 1. директор | * 1. 1 ст |
| * 1. 2 | * 1. Лойтаренко О.П. | * 1. заст..дир. з НВР | * 1. 1 ст |
| * 1. 3 | * 1. Приступ С.М. | * 1. заст..дир. з ВР | * 1. 1 ст |
| * 1. 4 | * 1. Петрова Л.К, | * 1. заст..дир. з НВР | * 1. 0,5 ст |
| * 1. 5 | * 1. Сабадаш Н.В. | * 1. заст..дир. з НВР | * 1. 0,5 ст |
| * 1. 6 | * 1. Сєранова Н.С. | * 1. заст..дир. з НВР | * 1. 0,5 ст |
| * 1. 7 | * 1. Глухова О.І. | * 1. педагог-організатор | * 1. 1 ст |
| * 1. 8 | * 1. Груценко С.М. | * 1. пр.. психолог | * 1. 0,75 ст |
| * 1. 9 | * 1. Саламаха К.С. | * 1. соціальний педагог | * 1. 0,75 ст |
| * 1. 10 | * 1. Буданова-Ганусіна О.А. | * 1. асистент вчителя | * 1. 1 ст |
| * 1. 11 | * 1. Нікітюк О.Ф. | * 1. керівник гуртка | * 1. 1 ст |
| * 1. 12 | * 1. Гур;янова Л.Г. | * 1. керівник гуртка | * 1. 0,5 ст |

* 1. 3. Для всіх **інших педагогічних працівників** впродовж останнього тижня навчальних занять (**25-29 травня 2020р**.) встановити такий графік роботи в закладі для оформлення шкільної документації:
  2. - **Понеділок, 25.05.2020р**.: Чубар Н.Я., Мазуркова Т.Ф., Петрова О.М., Бабчинська Т.О., Бернацька Л.С., Цирєнова К.П., Герасімова І.С., Євтодій О.І., Цедрик А.А., Мороз І.В., Мальована В.О.
  3. - **Вівторок, 26.05.2020р**.: Мирза О.Г., Залевська Т.В., Куруч С.В., Баранкевич О.М., Богданова О.В., Демченко М.Л., Фоменко Н.І., Контуш С.О., Слатвінська В.І., Кондратюк О.С., Цурікова Л.М., Головченко В.О.
  4. - **Середа, 27.05.2020р**.: Загородна Л.С., Юраш В.І., Гуменюк А.М., Гернеза Т.П., Матевосян С.С., Вороненко Н.В., Дубініна О.О., Компанієць Л.В., Лекар В.В., Дубінін О.С.
  5. - **Четвер, 28.05.2020р**.: Русалович Л.В., Беженар Л.С., Тарак Р.Р., Самотей С.М., Котович О.В., Чайківська Л.С., Лабуда А.В., Чумаченко О.О., Дехтяр Т.Я., Коваленко В.В., Галайко В.С. , Яровенко Д.А.,
  6. - **П’ятниця, 29.05.2020р**.: Безугла І.Б., Яровенко Л.В., Стасюк І.М., Сбітнєва С.П., Паламарчук С.О., Жиленко В.В., Поліщук Л.Д.
  7. 4. Відновити з **01 червня 2020р.** встановлений правилами трудового розпорядку з дотриманням необхідних протиепідемічних заходів (згідно Рекомендацій Головного державного санітарного лікаря країни) **порядок роботи всього педагогічного персоналу** в межах тижневого навантаження, залишивши встановлені дні роботи в п.2 лише для педагогічних працівників, які знаходяться в зоні ризику (віком 60 років і старші, а також вагітні).
  8. 5. Затвердити обов’язкове проведення та суворе дотримання всіма працівниками таких протиепідемічних заходів під час адаптивного карантину:
  9. 5.1. Обов’язкове проведення температурного скринінгу всіма працівниками перед виходом з дому на роботу. При виявленні температури тіла більше 37.2 або будь-яких ознак респіраторних захворювань перед виходом з дому або впродовж робочого дня в закладі такі працівники зобов’язані повідомити адміністрацію школи, до виконання посадових обов’язків вони не допускаються і зобов’язані самоізолюватись.
  10. 5.2. Перебування в приміщенні школи допускається лише в респіраторі або масці, в тому числі виготовленій самостійно.
  11. 5.3. Регулярне миття рук з рідким милом або оброблення спиртовмісним антисептиком не рідше ніж через кожні 2 години та після відвідування громадських місць.
  12. 5.4. Провітрювання службових приміщень не рідше ніж через кожні 2 години та після закінчення робочого дня.
  13. 5.5. Прийом відвідувачів, в тому числі батьків, лише за попереднім запитом та з обов’язковим дотриманням протиепідемічних заходів.
  14. 5.6. Відвідування школи учнями забороняється, крім здачі підручників (згідно графіку бібліотеки та за згодою батьків), отримання свідоцтв про освіту (за окремим графіком) та з метою участі в ДПА/ЗНО.
  15. 5. Заступнику директора з НВР Лойтаренко О.П. довести даний наказ до відома всіх педагогічних працівників за допомогою засобів мобільного та/або електронного зв’язку, а також розмістивши його на сайті школи.
  16. 6. Заступнику директора з господарської частини Златову П.Ф. забезпечити належний санітарно-гігієнічний та протиепідемічний стан функціонування закладу та території школи.
  17. 7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи Ж.В.Капкіна