НВК « БАЛТСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №3 – КОЛЕГІУМ»

**НАКАЗ**

22. 05. 2020 Балта №

 **Про режим роботи закладу**

**в умовах адаптивного карантину**

Згідно ч.3 та 4 ст.10, ч.4 ст.38 закону України «Про повну загальну середню освіту», на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 20.05.2020р. №392 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та етапів послаблення протиепідемічних заходів», у зв’язку із послабленням карантинних обмежень та з метою забезпечення діяльності закладу в умовах адаптивного карантину, своєчасного оформлення шкільної документації щодо завершення навчального року та документів про освіту,

НАКАЗУЮ:

* 1. 1. Завершити навчальні заняття в 1-11 класах 29 травня, як планувалось раніше, в дистанційній формі.
	2. 2. Відновити з **25 травня 2020р**. встановлений правилами трудового розпорядку з дотриманням необхідних протиепідемічних заходів (згідно Рекомендацій Головного державного санітарного лікаря країни) **порядок роботи** **адміністративного та допоміжного персоналу** в межах тижневого навантаження:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. №
 | * 1. П.І.Б.
 | * 1. посада
 | * 1. навантаження
 |
| * 1. 1
 | * 1. Капкіна Ж.В.
 | * 1. директор
 | * 1. 1 ст
 |
| * 1. 2
 | * 1. Лойтаренко О.П.
 | * 1. заст..дир. з НВР
 | * 1. 1 ст
 |
| * 1. 3
 | * 1. Приступ С.М.
 | * 1. заст..дир. з ВР
 | * 1. 1 ст
 |
| * 1. 4
 | * 1. Петрова Л.К,
 | * 1. заст..дир. з НВР
 | * 1. 0,5 ст
 |
| * 1. 5
 | * 1. Сабадаш Н.В.
 | * 1. заст..дир. з НВР
 | * 1. 0,5 ст
 |
| * 1. 6
 | * 1. Сєранова Н.С.
 | * 1. заст..дир. з НВР
 | * 1. 0,5 ст
 |
| * 1. 7
 | * 1. Глухова О.І.
 | * 1. педагог-організатор
 | * 1. 1 ст
 |
| * 1. 8
 | * 1. Груценко С.М.
 | * 1. пр.. психолог
 | * 1. 0,75 ст
 |
| * 1. 9
 | * 1. Саламаха К.С.
 | * 1. соціальний педагог
 | * 1. 0,75 ст
 |
| * 1. 10
 | * 1. Буданова-Ганусіна О.А.
 | * 1. асистент вчителя
 | * 1. 1 ст
 |
| * 1. 11
 | * 1. Нікітюк О.Ф.
 | * 1. керівник гуртка
 | * 1. 1 ст
 |
| * 1. 12
 | * 1. Гур;янова Л.Г.
 | * 1. керівник гуртка
 | * 1. 0,5 ст
 |

* 1. 3. Для всіх **інших педагогічних працівників** впродовж останнього тижня навчальних занять (**25-29 травня 2020р**.) встановити такий графік роботи в закладі для оформлення шкільної документації:
	2. - **Понеділок, 25.05.2020р**.: Чубар Н.Я., Мазуркова Т.Ф., Петрова О.М., Бабчинська Т.О., Бернацька Л.С., Цирєнова К.П., Герасімова І.С., Євтодій О.І., Цедрик А.А., Мороз І.В., Мальована В.О.
	3. - **Вівторок, 26.05.2020р**.: Мирза О.Г., Залевська Т.В., Куруч С.В., Баранкевич О.М., Богданова О.В., Демченко М.Л., Фоменко Н.І., Контуш С.О., Слатвінська В.І., Кондратюк О.С., Цурікова Л.М., Головченко В.О.
	4. - **Середа, 27.05.2020р**.: Загородна Л.С., Юраш В.І., Гуменюк А.М., Гернеза Т.П., Матевосян С.С., Вороненко Н.В., Дубініна О.О., Компанієць Л.В., Лекар В.В., Дубінін О.С.
	5. - **Четвер, 28.05.2020р**.: Русалович Л.В., Беженар Л.С., Тарак Р.Р., Самотей С.М., Котович О.В., Чайківська Л.С., Лабуда А.В., Чумаченко О.О., Дехтяр Т.Я., Коваленко В.В., Галайко В.С. , Яровенко Д.А.,
	6. - **П’ятниця, 29.05.2020р**.: Безугла І.Б., Яровенко Л.В., Стасюк І.М., Сбітнєва С.П., Паламарчук С.О., Жиленко В.В., Поліщук Л.Д.
	7. 4. Відновити з **01 червня 2020р.** встановлений правилами трудового розпорядку з дотриманням необхідних протиепідемічних заходів (згідно Рекомендацій Головного державного санітарного лікаря країни) **порядок роботи всього педагогічного персоналу** в межах тижневого навантаження, залишивши встановлені дні роботи в п.2 лише для педагогічних працівників, які знаходяться в зоні ризику (віком 60 років і старші, а також вагітні).
	8. 5. Затвердити обов’язкове проведення та суворе дотримання всіма працівниками таких протиепідемічних заходів під час адаптивного карантину:
	9. 5.1. Обов’язкове проведення температурного скринінгу всіма працівниками перед виходом з дому на роботу. При виявленні температури тіла більше 37.2 або будь-яких ознак респіраторних захворювань перед виходом з дому або впродовж робочого дня в закладі такі працівники зобов’язані повідомити адміністрацію школи, до виконання посадових обов’язків вони не допускаються і зобов’язані самоізолюватись.
	10. 5.2. Перебування в приміщенні школи допускається лише в респіраторі або масці, в тому числі виготовленій самостійно.
	11. 5.3. Регулярне миття рук з рідким милом або оброблення спиртовмісним антисептиком не рідше ніж через кожні 2 години та після відвідування громадських місць.
	12. 5.4. Провітрювання службових приміщень не рідше ніж через кожні 2 години та після закінчення робочого дня.
	13. 5.5. Прийом відвідувачів, в тому числі батьків, лише за попереднім запитом та з обов’язковим дотриманням протиепідемічних заходів.
	14. 5.6. Відвідування школи учнями забороняється, крім здачі підручників (згідно графіку бібліотеки та за згодою батьків), отримання свідоцтв про освіту (за окремим графіком) та з метою участі в ДПА/ЗНО.
	15. 5. Заступнику директора з НВР Лойтаренко О.П. довести даний наказ до відома всіх педагогічних працівників за допомогою засобів мобільного та/або електронного зв’язку, а також розмістивши його на сайті школи.
	16. 6. Заступнику директора з господарської частини Златову П.Ф. забезпечити належний санітарно-гігієнічний та протиепідемічний стан функціонування закладу та території школи.
	17. 7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи Ж.В.Капкіна