НВК « БАЛТСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №3 – КОЛЕГІУМ»

**НАКАЗ**

17. 03. 2020 м. Балта №

 Про режим роботи школи

в умовах карантину

На виконання наказу МОН України від 16.03.2020р. №406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», методичних рекомендацій листів МОН України від 11.03.2020р. №1/9-154, Департаменту освіти і науки від 13.03.2020р. №396 та відділу освіти Балтської міської ради від 16.03.2020р., з метою недопущення поширення інфекцій, спричинених коронавірусом, забезпечення функціонування закладу в умовах карантину та виконання навчальних планів і програм,

НАКАЗУЮ:

* 1. 1. Перевести заклад в режим підвищеної готовності підсистеми навчання здобувачів освіти та працівників діям у надзвичайних ситуаціях відповідно до підпункту 2 пункту 13 Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2016 року № 1400, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2016 року за № 1623/297525.
	2. 2. З 17.03. по 03.04.2020р. запровадити гнучкий (дистанційний) режим роботи педагогічних працівників школи для створення умов щодо ведення дистанційної форми навчання, підвищення кваліфікації в онлайновому режимі, занять самоосвітою тощо.
	3. 3. Затвердити графік чергування адміністрації і працівників впродовж карантину для забезпечення оперативного зв’язку і реагування на непередбачувані обставини (Додаток 1).
	4. 4. Відтермінувати проведення засідання атестаційної комісії, заплановане на 26.03.2020р., до закінчення карантину і відновлення штатного режиму.
	5. 5. Всім вчителям-предметникам і класоводам:
	6. 5.1. з 17.03. 2020р. по 03.04.2020р. з метою виконання навчальних планів та програм забезпечити на постійній основі дистанційні заняття з учнями 1-11 класів за чинним розкладом (без весняних канікул) з обов’язковим записом тем та домашніх завдань, а також веденням обліку навчальних досягнень учнів за виконані завдання в електронних журналах на сайті школи;
	7. 5.2. дистанційні заняття організовувати з використанням всіх можливих інформаційних ресурсів: розміщення завдань на сайті школи в розділі «Дистанційне навчання», ведення відео-уроків, відео-чатів та відео-конференцій, використання ресурсів дистанційного навчання (напр. портал «Мій клас» <https://miyklas.com.ua/p?fbclid=IwAR2NE79CIo_knRf-E_Yjtra7kFG_RWTeQ9k96xmIDmH8yqjdvC40yNfRYK4>), онлайн-тестів (на платформах google, kahoot тощо), соціальних мереж (напр. facebook, twitter), сервісів миттєвих повідомлень (напр. Viber), електронної пошти, освітніх і методичних інтернет-ресурсів, програмного педагогічного забезпечення тощо;
	8. 5.3. рекомендувати для самостійного опрацювання учнями наявні матеріали для дистанційного навчання на сайті школи, відео-уроки на сайті Департаменту освіти і науки Одеської міської ради (<https://osvita-omr.gov.ua/diialnist/napriamky-roboty/ikt/dystantsiina-osvita/>) , систему онлайн - уроків регіонального проєкту «Вчитель +», розміщених на сайті дистанційного центру Рішельєвського ліцею (<https://distrl.com.ua/?fbclid=IwAR3QSU0cv-0AkqRYa_jrE7WVJ-ScDSaB_xceD8bZ6qg3RQNKIjppyTjwJro>) , відеоуроки для 9, 11 класів на телеканалі «Київ» (або за посиланням <https://www.youtube.com/playlist?list=PLIGNgJeEMVGO5uogbAXxL6E_quRotZ4gH>) ;

5.4. щодо можливостей ущільнення матеріалу навчальних предметів та оптимального його використання для проведення дистанційного навчання користуватись методичними рекомендаціями, розміщеними на головній сторінці сайту Одеської академії неперервної освіти Одеської обласної ради [**http://ooiuv.odessaedu.net/**](http://ooiuv.odessaedu.net/)

* 1. 5.5. внести необхідні зміни в календарно-тематичне планування для забезпечення виконання навчальних планів з урахуванням рекомендацій щодо можливого ущільнення програмового матеріалу та організації дистанційного навчання.
	2. 6. Класним керівникам і класоводам 1-11 класів:
	3. 6.1. забезпечити інформування учнів та батьків стосовно режиму роботи закладу в умовах карантину та організації дистанційного навчання;
	4. 6.2. забезпечити всіх учнів доступом до власних сторінок електронних щоденників на сайті школи;
	5. 6.3. підтримувати регулярний зв’язок з учнями та батьками та оперативно інформувати чергового адміністратора про можливі випадки захворювання вихованців на інфекції, спричинені коронавірусом.
	6. 7. Відповідальними за інформаційне забезпечення та технічну підтримку функціонування розділу дистанційного навчання, електронних щоденників та журналів призначити заступника директора з НВР Лойтаренко О.П. та вчителя інформатики Сбітнєву С.П.
	7. 8. Заступнику директора з НВР Лойтаренко О.П. забезпечити відповідний методичний супровід організації дистанційного навчання на період карантину та надати необхідну адресну допомогу вчителям консультаційно-роз’яснювальну учням і батькам.
	8. 8. Заступнику директора з господарської частини Златову П.Ф. забезпечити гнучкий графік роботи технічного персоналу школи для забезпечення необхідного дезінфекційного режиму та підтримання належного санітарного стану функціонування інженерних мереж, споруд, комунікацій в школі.
	9. 9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи Ж.В.Капкіна

Додаток до наказу

Графік чергування

адміністрації та педагогічних працівників на період карантину

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 17.03 | 18.03 | 19.03 | 20.03 | 23.03 | 24.03 | 25.03 | 26.03 | 27.03 | 30.03 | 31.03 | 01.04 | 02.04 | 03.04 |
| 1. | Капкіна Ж.В. | + |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |
| 2. | Лойтаренко О.П. | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| 3. | Приступ С.М. |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  | + |
| 4. | Сабадаш Н.В. |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 5. | Сєранова Н.С. |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| 6. | Петрова Л.К. |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |
| 7. | Златов П.Ф. |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |  | + |  |
| 8. | Груценко С.М. |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 9. | Дубінін О.С. |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |
| 10 | Нікітюк О.Ф. |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 11 | Цедрик А.А. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 12 | Яровенко Д.А |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |