|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***19.08.-23.08*** | ***Відповідал*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходипо реалізації Закону України "Про загальну середню освіту"*** | 1. Придбання шкільних приладів, одягу для соціально незахищених дітей.   1. Підтвердження довідок про подальше навчання вибувших учнів та подальше навчання і працевлаштування випускників. 2. Докомплектація 1-х, 5-х, 10-х, колегіумних класів. 3. Організація і конструювання ГПД 4. Організація індивідуального навчання для дітей з особливими потребами 5. Організація роботи з охорони праці 6. Попередні збори учнів та батьків. (за потреби) | 20-23.08 | *Соц.педагог*  *Соц.педагог*  *Директор*  *Петрова Л.К*  *Сєранова Н.С.*  *Лещенко С.А.*  *Кл.керівники* |  |
| ***Навчально-***  ***методична***  ***робота*** | 1. Огляд готовності НМЗ шкільних кабінетів, надання адресної методичної допомоги.  2. Підготовка та погодження освітньої програми школи та робочого навчального плану на 2019-20 н.р.  3. Ознайомлення з інструктивно-методичними рекомендаціями та нормативно-правовими документами щодо організації навчально-виховного процесу у 2019-20 н.р.  4. Оновлення контенту шкільного сайту інформацією для початку навального року  5. Організація участі в обласних інтелектуальних змаганнях | 20-21.08 | *ЗДНВР*  *Лойтаренко О.П*  *Адміністрація, вчителі*  *Адміністрація*  *Сєранова Н.С.* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Комплектація вакантних місць кадрами 2. Бесіди з молодими, новопризначеними вчителями |  | *Директор*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Виховна***  ***робота*** | 1. Операція „Готуємо дітей до школи”, «Дай руку, першокласнику»   2. Підготовка до проведення Свята Першого Дзвоника та Першого уроку  3. Складання соціального паспорту школи  4. Участь в заходах з відзначення Дня Незалежності України |  | *Соц.педагог*  *Приступ С.М. Педагог-організ*  *Соц.педагог*  *Вчителі* |  |
| ***Керівництво і контроль*** | 1. Підготовка до проведення педагогічної ради  2. Підготовка наказів про:  - мережу класів  - зарахування та відрахування учнів (за потреби)  3. Підготовка до прийому школи  4. Контроль стану забезпечення підручниками | 21.08 | *Директор*  *Директор*  *Адміністрація*  *Бібліотекар* |  |
| ***Фінансово-***  ***господар.***  ***діяльність*** | 1. Перевірка стану готовності навчальних кабінетів, майстерень, спортивного залу, перевірка харчоблоку; перевірка засобів електро- та пожежної безпеки.  2. Проведення інструктажів з т\б, видання актів технічної готовності навчальних кабінетів  3. Перевірка заземлення.  4. Прибирання території та підготовка до початку н.р.  5. Завершення поточних ремонтних робіт  6. Закупівля меблів, навчально-методичного та технічного обладнання | 20-21.08 | *Директор*  *Лещенко С.А.*  *Лещенко С.А.*  *Лещенко С.А.*  *Сагайдак В.І.*  *Сагайдак В.І.*  *Директор* |  |
| ***Загально-***  ***міські***  ***заходи*** | Підготовка до проведення серпневої конференції  Профілактична операція «Урок»  23.08 – День державного прапора України  24.08 – День Незалежності України |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***27.08-30.08*** | ***Відповідал*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходипо реалізації Закону***  ***України "Про загальну середню освіту"*** | 1. Організація гарячого харчування.  2. Комплектування ГПД.  3. Засідання Ради школи (організація роботи в новому навчальному році)  4. Організація чергування по школі  5. Організація роботи шкільного сайту в 2019-20 н.р.  6. Підготовка здачі статистичної звітності ЗНЗ-1  7. Оновлення статистичних даних в ЄДЕБО | 30.08  29.08 | *Петрова Л.К*  *Сабадаш Н.В.*  *Самотей С.М.*  *Приступ С.М.*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Навчально-***  ***методична робота*** | 1. Інструктивно-методична нарада щодо викладання предметів в новому навчальному році та проведення Першого уроку. Інструктаж з ведення шкільної документації  2. Забезпечення участі педпрацівників у міській серпневій конференції.  3. Організація допрофільного та профільного навчання.Організація гурткової роботи, факультативів, спецкурсів, індивідуальних занять, консультацій.  4. Складання розкладу уроків. | 29.08  27, 28.08 | *ЗДНВР*  *Адміністрація Вч.-предметники*  *ЗДНВР.*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Надання адресної допомоги молодим та малодосвідченим вчителям у складанні календарно-тематичного планування.  2. Складання тарифікаційних списків вчителів.  3. Підготовка інформації щодо курсової перепідготовки та атестації вчителів  4. Організація роботи ШМВ та школи наставництва.  5. Організація роботи школи педагогічної майстерності  6. Організація роботи ШМО та творчих груп. |  | *ЗДНВР*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *Богданова О.В.*  *Компанієць Л.В*  *Кер. ШМО, ТГ* |  |
| ***Виховна***  ***робота*** | ***«Тиждень знань»***  *1.* Проведення Дня Знань та свята Першого Дзвоника.  2. Операція «Урок»  3. Складання графіка проведення відкритих вих. заходів.  4. Контроль за організацією чергування в класах.  5. Засідання батьківського комітету |  | *Приступ С.М*  *Соц.педагог*  *Приступ С.М* |  |
| ***Керівництво і контроль*** | 1. Проведення педагогічної ради  2. Видання наказів про:  - організований початок 2019-20 н.р  - затвердження освітньої програми та навчального плану  - затвердження тарифікації  - затвердження розкладу уроків, факультативів, роботи гуртків  - розподіл функціональних обов’язків  - структуру та організацію методичної роботи школи;  - напрямки виховної роботи;  - призначення класних керівників;  -призначення завідуючих кабінетів та майстерень  - поділ класів при вивченні окремих предметів  - оплату за перевірку зошитів  - розподіл учнів на групи для занять фізичною культурою | 30.08 | *Директор*  *Директор*  *Лойтаренко О.П*  *Директор*  *Лойтаренко О.П*  *Директор Лойтаренко О.П Приступ С.М*  *Директор*  *Директор*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Фінансово-***  ***господарська***  ***діяльність*** | 1. Контроль пожежної безпеки.  2. Перевірка готовності та збереження паливних матеріалів до опалювального сезону.  3. Прибирання території та підготовка до початку н.р. |  | *Лещенко С.А.*  *Директор*  *Сагайдак В.І.*  *Сагайдак В.І.* |  |
| ***Загально***  ***міські***  ***заходи*** | Серпнева конференція  Організація роботи ММО та творчих груп | 27, 28.08 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***02-07.09.*** | ***Відповідал*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходипо реалізації Закону України "Про загальну середню освіту"*** | 1. Ознайомлення з навчанням і побутом учнів.  2.Моніторинг роботи шкільної бібліотеки  3.Зустріч адміністрації школи з батьками учнів 1-х, 5-х та 10-х класів щодо організації навчання дітей  4. Організація проведення бесід з учнями щодо ознайомлення зі Статутом школи та Правилами внутрішнього розпорядку.  5. Організація контролю за відвідуванням занять учнями. | . | *Кл.керівники*  *Лойтаренко О.П*  *Директор*  *ЗДНВР*  *Кл.керівники*  *Приступ С.М.*  *Соц..педагог* |  |
| ***Навчально-***  ***методична робота*** | 1. Проведення засідання школи молодого вчителя:  *Ознайомлення молодих педагогів із системою роботи в школі («Портфоліо молодого вчителя», «Традиції школи», «План роботи школи», «Вимоги доведення документації» )*  2. Проведення діагностичних контрольних робіт з метою виявлення прогалин в знаннях учнів.  3. Відвідування уроків в 1,5-х класах з метою ознайомлення з організацією навчально-виховного процесу  4. Коригування розкладу уроків.  5. Оновлення контенту шкільного сайту  6. Організація роботи з обдарованими дітьми по підготовці до предметних олімпіад, МАН,інтелектуальних конкурсів 7.Організація роботи суботніх спецкурсів та факультативів | 06.09 | *Богданова О.В.*  *Лойтаренко О.П*  *Вч.предметники*  *Адміністрація*  *ЗДНВР*  *Лойтаренко О.П*  *Сєранова Н.С.*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Проведення оглядового контролю з метою вибору обєктів контролю на поточний рік.  2. Діагностичне анкетування учителів з питань самоосвіти та організації методичної роботи  3. Засідання атестаційної комісії  4. Погодження календарних планів | 06.09 | *Адміністрація*  *Лойтаренко О.П*  *Директор*  *ЗДНВР* |  |
| ***Виховна робота*** | ***«Тиждень знань та безпеки руху»***  *1.* Проведення Дня Знань та свята Першого Дзвоника.  2.Виховні години «Знай та виконуй ПДР»  3. Операція «Безпечний маршрут»  4. Складання графіків відвідування класних виховних годин. |  | *Приступ С.М*  *Вчителі фіз.вих.* |  |
| ***Керівництво і контроль*** | 1. Видання наказів про:  - про вивчення педагогічного досвіду вчителів  - про організацію інклюзивного навчання в 2019-20 н.р.  - про організацію роботи з обдарованою учнівською молоддю.  - про вивчення стану викладання предметів та проведення тематичних перевірок  - створення комісії по атестації педпрацівників  3.Проведення вхідного тестування (моніторинг знань з математики та української мови) учнів 5-х класів.  4. Аналіз зайнятості учнів гуртковою та позакласною роботою |  | *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *Сєранова Н.С*  *Лойтаренко О.П*  *Директор*  *Сєранова Н.С Петрова Л.К.*  *Приступ С.М.*  *Кл.керівники* |  |
| ***Фінансово***  ***господар.***  ***діяльність*** | 1. Контрольний запуск котельні №1.  2. Перевірка систем газових котельних.  3 Замовлення навчально-методичного забезпечення для кабінетів фізики, географії, біології |  | *Сагайдак В.І.*  *Лещенко С.А.* |  |
| ***Загально-***  ***міські***  ***заходи*** | Міське свято до Дня фізкультурника  09.09 – День фізичної культури та спорту |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***09-14.09*** | ***Відповідал*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходипо реалізації Закону України "Про загальну середню освіту"*** | 1. Прийом громадян з особистих питань.  2. Зустріч адміністрації школи з батьківським комітетом.  3. Організація проведення в поточному році спільних заходів школи і ДНЗ №3,7 |  | *Директор*  *Директор,ЗДВР*  *Сабадаш Н.В.* |  |
| ***Навчально-методична робота*** | 1. Інструктивно-методична нарада з питань атестації педагогічних працівників.  2. Проведення засідання методичної ради:  *Особливості організації навчально-виховного процесу в умовах впровадження «Нової української школи»*  3. Моніторинг організації навчально-виховного процесу в 10-11-х профільних класах (відвідування уроків, співбесіди з учнями, вчителями, батьками)  4. Засідання творчої групи : Аналіз участі учнів школи в ЗНО-2019. Організація підготовки випускників до ЗНО. Впровадження ВНО в 2019-20 н.р..  5. Засідання робочої групи з впровадження е-середовища навчання з використанням ресурсів шкільного сайту | 12.09  11.09  13.09  11.09 | *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *Сєранова Н.С*  *Груценко С.М*  *Лойтаренко О.П*  *Безугла І.Б.*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Відвідування уроків молодих вчителів. 2. Оформлення атестаційного куточку.   3. Співбесіди з вчителями, що атестуються згідно плану.  4. Надання адресної методичної допомоги |  | *Адміністрація*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *ЗДНВР* |  |
| ***Виховна***  ***робота*** | ***«Тиждень фізкультури і спорту»***   1. Підготовка до Дня вчителя. 2. Участь в спортивних змаганнях ОТГ 3. Малі шкільні олімпійські ігри   6. Відвідування виховних годин в 10 класах.  7 Виставка спортивних досягнень учнів школи  8. Спортивне свято «Спорт єднає світ» |  | *Приступ С.М*  *Класні керівники*  *Вчителі ф/к*  *Вчителі 1-х кл* |  |
| ***Керівництво і контроль*** | 1. Нарада при директорі.  2. Аналіз вхідного тестування учнів 5-х класів з української мови та математики.  3. Контроль за виданням організаційних наказів з основної діяльності  3. Складання статистичної звітності із забезпечення школи кадрами (якісно-кількісний склад)  4. Контроль роботи суботніх спецкурсів та факультативів  5. Контроль за звітністю із забезпечення підручниками  6. Видання наказу про затвердження календарного планування | 12.09 | *Директор*  *Петрова Л.К.*  *Сєранова Н.С.*  *Директор*  *Лойтаренко О.П*  *Адміністрація*  *Лойтаренко О.П*  *ЗДНВР* |  |
| ***Фінансово***  ***господар.***  ***діяльність*** | 1. Проведення дезінфекції санітарних вузлів, контроль водопостачання 2. Перевірка дахів. |  | *Сагайдак В.І.*  *Лещенко С.А.* |  |
| ***Загально-***  ***міські***  ***заходи*** | Загальноміське свято «Рухаємо Балту» |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***16-21.09*** | ***Відповідал*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходипо реалізації Закону України "Про загальну середню освіту"*** | 1.Зустріч з батьками учнів 11-х класів.  2.Організація роботи батьківського лекторію.  3.Обстеження житлово-побутових умов дітей, які перебувають під опікою  4. Засідання профспілкового комітету | 19.09  18.09 | *Адміністрація*  *Приступ С.М.*  *Соц. педагог*  *Кл.керівники*  *Груценко С.М.* |  |
| ***Навчально-***  ***Методична***  ***робота*** | 1. Моніторинг організації навчально-виховного процесу в 2,6-х класах за новими програмами (відвідування уроків, співбесіди з учнями, вчителями, батьками, забезпечення підручниками)  2. Навчально-практичний семінар-тренінг: *«Використання “Google”-форм в навчально-виховному процесі»*  3. Засідання робочої групи з розробки Положення про академічну доброчесність  4. Засідання робочої групи з реалізації Концепції розвитку закладу | 20.09  18.09  17.09 | *Адміністрація*  *Лойтаренко О.П*  *Сбітнєва С.П.*  *Лойтаренко О.П*  *Директор* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Контроль за проходженням курсової перепідготовки педпрацівників  2. Відвідування уроків вчителів, чий досвід вивчається  3. Співбесіди з вчителями, що атестуються згідно плану.  4. Надання адресної методичної допомоги |  | *Лойтаренко О.П*  *ЗДНВР*  *Лойтаренко О.П*  *ЗДНВР* |  |
| ***Виховна робота*** | ***Тиждень «Разом заради миру, безпека та гідність всієї Землі»***  1. Відео-флеш-моб «Ми за мир» 1-4 кл  2. Конкурс-виставка малюнків 6-7 кл  3. фото-флеш-моб «Мир в Україні – щастя та спокій кожної родини» 5-11 кл  4. Операція «Затишок»  5. Виховні години до Дня партизанської слави  6. Спортивні змагання з міні-футболу з школами ОТГ  7. Спортивний забіг «В здоровому тілі – здоровий дух! |  | *Приступ С.М*  *Класні керівники* |  |
| ***Керівництво***  ***і контроль*** | 1. Перевірка ведення класних журналів, журналів ГПД, гуртків, факультативів. (організація та оформлення).  2. Організація роботи електронних журналів та щоденників на сайті школи  3. Контроль функціонування та наповнення інформаційного контенту шкільного сайту  4. Контроль роботи суботніх спецкурсів та факультативів  5. Контроль заміни пропущених уроків  6. Видання наказу затвердження плану заходів з підготовки до ДПА та ЗНО |  | *ЗДНВР, ЗДВР*  *ЗДНВР*  *Директор*  *Адміністрація*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Фінансово-***  ***господар.***  ***діяльність*** | 1. Контроль підготовки тепломережі до опалювального періоду.  2. Перевірка вен каналів, отримання лімітів на газ |  | *Директор*  *Сагайдак В.І.*  *Лещенко С.А.* |  |
| ***Загально-***  ***міські***  ***заходи*** | 21.09 -  Міжнародний День миру |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***23.09-28.09*** | ***Відповідал*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходипо реалізації Закону України "Про загальну середню освіту"*** | 1. Аналіз відвідування учнів за вересень.  2. Відвідування дітей, що мають пропуски без поважних причин. Бесіди з батьками.  3. Звіт про виконання Програми подолання дитячої безпритульності та бездоглядності.  4. Відвідування сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах |  | *Соц.педагог*  *Груценко С.М*  *Кл.керівники*  *Приступ С.М.*  *Соц.педагог*  *Кл.керівники* |  |
| ***Навчально-методична робота*** | 1. Моніторинг організації навчально-виховного процесу в 9-х класах (відвідування уроків, співбесіди з учнями, вчителями, батьками)  2.Погодження матеріалів для проведення шкільних предметних олімпіад.  3. Відвідування уроків англійської мови в 1-х класах  4. Контроль за роботою учителів з обдарованою молоддю.  5. Заходи до відзначення Європейського Дня мов  6. Заходи з відзначення Міжнародного дня перекладача  7. Підготовка проведення уроків на День самоврядування.  8. Проведення бібліотечних уроків до Всеукраїнського дня бібліотек | 26.09  30.09  30.09 | *ЗДНВР*  *Кер.ШМО*  *Лойтаренко О.П*  *Сєранова Н.С*  *Кер. ШМО мов та літератур*  *Вч.предметники*  *Шк. бібліотекар* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Прийом заяв на атестацію педпрацівників  2. Надання адресної методичної допомоги  3. Відвідування уроків молодих та малодосвідчених вчителів |  | *Директор*  *Лойтаренко О.П*  *Наставники* |  |
| ***Виховна робота*** | ***«Третя школа – це ми!»***  1. Проведення бесід «Професія – вчитель», «Третя школа – це ми!»  2.Організація та проведення конкурсно-розважальної програми до Свята першокласника  3. Виставка досягнень юних натуралістів «Щедрість рідної  землі»  4.Урочисті засідання клубів «Веселка», «Чомучки»  5.Підготовка до участі у загальноміських заходах до Дня міста та Свята вчителя  6.Заходи з відзначення Міжнародного дня людей похилого віку та Дня ветерана |  | *Класні керівники*  *Приступ С.М*  *Педагог-організ.* |  |
| ***Керівництво і контроль*** | 1.Підготовка довідки про результати перевірки ведення класних журналів.  2. Моніторинг ефективності проведення виховних годин з профілактики шкідливих звичок  3. Контроль вхідної та вихідної документації |  | *Лойтаренко О.П Петрова Л.К.*  *Приступ С.М*  *.Директор* |  |
| ***Фінансово-***  ***господар.***  ***діяльність*** | 1. Контроль електромережі котелень  2. Поточний ремонт шкільних приміщень |  | *Сагайдак В.І.*  *Лещенко С.А.* |  |
| ***Загально***  ***міські***  ***заходи*** | 26.09 – Європейський день мов  27.09  -  Всесвітній день туризму  30.09 – Міжнародний день перекладача  30.09 – Всеукраїнський день бібліотек |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***30.09-05.10*** | ***Відповідал*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходипо реалізації Закону України "Про загальну середню освіту"*** | 1.Відвідування асоціальних сімей.  2.Контроль за станом відвідування учнів 11-х класів.  3. Зустріч адміністрації з учнями 11-х класів. |  | *Соц.педагог*  *Груценко С.М*  *Соц.педагог*  *Адміністрація* |  |
| ***Навчально-методична робота*** | 1. Методична нарада з учителями, досвід яких вивчається  2. Організація підготовки до ЗНО учнів 11-х класів. Оновлення нормативної документації. Складання плану заходів.  3. Організація заходів до Міжнародного Дня вчителя. День самоврядування. Проведення уроків учнями.  4. Складання графіка проведення шкільних предметних олімпіад.  5. Профорієнтаційні заходи з учнями 9-11 класів. Анкетування. Організація психолого-педагогічного супроводу. | 02.10  04.10 | *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *Адмінстрація*  *Сєранова Н.С*  *ЛойтаренкоО.ПГруценко С.М.* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Надання адресної методичної допомоги з підготовки відкритих уроків під час предметних тижнів 2. Організаційні заходи для участі міському етапі конкурсу «Вчитель року» |  | *ЗДНВР Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Виховна робота*** | ***Тиждень «Моє місто - моя гордість», «Зі святом, любі вчителі»***  1. Участь у загальноміських заходах до Дня міста  2.Проведення виховних годин, зустрічей присвячених святкуванню Дня міста  3. Конкурс малюнків та фото до Дня міста  4. Святковий концерт до Дня вчителя  5.Патріотична святкова хода містом  6. танцювальний флеш-моб «Балта – наше місто» | 05.10  03.10. | *Педагог-організ.*  *Приступ С.М*  *Класні керівники*  *Педагог-організ* |  |
| ***Керівництво і контроль*** | 1. Контроль за виданням наказів.  2. Видання наказу про результати перевірки класних журналів.  3. Контроль за веденням та перевіркою учнівських зошитів гуманітарного циклу.  4. Контроль за реалізацією заходів з організації підготовки випускників до ДПА у формі ЗНО  5. Контроль роботи інклюзивного класу |  | *Директор*  *ЗДНВР*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *Сабадаш Н.В.* |  |
| ***Фінансово-***  ***господар.***  ***діяльність*** | 1.Списання використаних матеріалів.  2.Контроль початку опалювального періоду.  3.Проведення інструктажу з кочегарами.  4.Теплозберігаючі заходи. |  | *Сагайдак В.І.*  *Сагайдак В.І.*  *Лещенко С.А.*  *Сагайдак В.І.* |  |
| ***Загально-***  ***міські***  ***заходи*** | 05.10 – Всесвітній День вчителя  06.10 – Всеукраїнський день вчителя  05.10 – День міста  Святкування Дня міста |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***07-12.10*** | ***Відповідал*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходипо реалізації Закону України "Про загальну середню освіту"*** | 1. Аналіз санітарно-гігієнічного режиму та харчування учнів.  2. Проведення батьківських зборів в початкових класах.  3. Аналіз результатів медичного огляду учнів |  | *Петрова Л.К*  *Класоводи*  *Директор* |  |
| ***Навчально-методична робота*** | 1.Відвідування уроків «Захисту Вітчизни» в 10-11 класах  2.Цільовий семінар «Використання ресурсу вебсайту школи у навчально-виховному процесі»  3. Підготовка до проведення шкільних предметних олімпіад  4. Підготовка тижня співдружності сім`ї та школи  5. Моніторинг НМЗ навчально-виховного процесу в 5-11 класах | 11.10 | *ЗДНВР*  *Лойтаренко О.П*  *Сбітнєва С.П.*  *Сєранова Н.С.*  *ЗДНВР*  *Адміністрація* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Відвідування уроків молодих та новопризначених вчителів.  2. Співбесіди з наставниками та молодими і малодосвідченими вчителями  3. Надання адресної методичної допомоги з проведення відкритих уроків під час предметних тижнів |  | *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *ЗДНВР* |  |
| ***Виховна робота*** | ***Тиждень «З Днем Захисника Вітчизни!»***  1. Засідання клубу „Ерудит”  2.Зустрічі з працівниками відділу справ неповнолітніх, кримінальної міліції, працівниками юстиції, наркологом  3.Свято «Українське козацтво-захисники Вітчизни» 7-мі класи  4. Флеш-моб «Козацькому роду – нема переводу»  5. Гра-естафета «Козаченько грає, бровами моргає» 5-6 кл  6. Мітинг, варта пам'яті та концертна програма «На варті миру та спокою України» 8-мі кл |  | *Приступ С.М*  *Педагог-організ.* |  |
| ***Керівництво***  ***і контроль*** | 1.Нарада при директорові.  2. Контроль за веденням та перевіркою учнівських зошитів природничо-математичного циклу.  3. Контроль за роботою ГПД.  4. Видання наказу за результатами перевірки учнівських зошитів в гуманітарному циклі.  5. Контроль за виконанням наказів  6. Видання наказу про організацію вивчення стану викладання мови навчання в початковій школі | 10.10 | *Директор*  *Сєранова Н.С.*  *Сабадаш Н.В. Лойтаренко О.П*  *Директор*  *Сабадаш Н.В.* |  |
| ***Фінансово-***  ***господар.***  ***діяльність*** | 1.Визначення об’єктів для ремонту на канікули. |  | *Сагайдак В.І.* |  |
| ***Загально-***  ***міські***  ***заходи*** | Турнір юних правознавців  14.10 – День Захисника України. День українського козацтва. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***15-19.10*** | ***Відповідал*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходипо реалізації Закону України "Про загальну середню освіту"*** | 1.Прийом громадян з особистих питань  2.Контроль за організацією навчання учнів з особливими освітніми потребами.  3. Контроль за роботою з профілактики шкідливих звичок. |  | *Директор*  *Сєранова Н.С.*  *Груценко С.М.* |  |
| ***Навчально-методична робота*** | 1. Інструктивно-методична нарада з вчителями, які атестуються  2. Відвідування уроків та заходів в рамках ***тижня співдружності сім’ї та школи***  3. Проведення спільного тренінгу «Академічна доброчесність в школі: правила, які ми приймаємо»  4. Моніторинг стану організації науково-дослідницької діяльності. Підготовка до шкільної наукової конференції.  5. Підготовка до проведення шкільних предметних олімпіад | 18.10  19.10 | *Лойтаренко О.П*  *Адміністрація*  *Лойтаренко О.П*  *Котович О.В*  *Сєранова Н.С.*  *Кер. ШМО* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Засідання атестаційної комісії.  2. Складання плану проходження атестації та графіка проведення відкритих уроків і позакласних заходів вчителями, які атестуються  3. Анкетування вчителів, які атестуються | 17.10 | *Директор*  *Лойтаренко О.П Богданова О.В.*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Виховна робота*** | ***Тиждень співдружності сім’ї та школи***  ***«Тиждень самоврядування»***  1.Вибори органів учнівського самоврядування.  2.Відкриття клубу «Рожеві вітрила», святкова програма, дискотека  3. Святкова програма, відкриття клубу «Веселка»  4. Підготовка до районного конкурсу екологічних бригад  5. Конкурс класних куточків «Кращий клас – у нас!»  6.Родинні свята «Школа й родина – міцні крила людини»  7. Організація та проведення Дня самоврядування  8. Проведення уроків, виховних годин, майстер-класів за участю батьків учнів |  | *Приступ С.М*  *Педагог-організатор*  *Класні керівники* |  |
| ***Керівництво і контроль*** | 1. Видання наказу за результатами перевірки учнівських зошитів в природничо-математичному циклі.  2. Контроль за роботою електронних журналів та щоденників  3. Моніторинг наповнення контенту сторінок ШМО на шкільному вебсайті  4. Контроль за веденням зошитів в початкових класах  5. Оновлення інформації про заклад на сайті УЦОЯО  6. Контроль роботи суботніх спецкурсів та факультативів  7. Вивчення стану викладання рідної мови в початковій школі: відвідування уроків, співбесіди |  | *Сєранова Н.С.*  *Лойтаренко О П Лойтаренко О.П*  *Сабадаш Н.В.*  *Лойтаренко О.П*  *Директор*  *Сабадаш Н.В.* |  |
| ***Фінансово-***  ***господар.***  ***діяльність*** | 1. Профілактично ремонтні роботи в їдальні та система теплових мереж |  | *Сагайдак В.І.* |  |
| ***Загально-***  ***міські***  ***заходи*** | 21.10  -  Міжнародний День шкільних бібліотек |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***21-26.10*** | ***Відповідал*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходипо реалізації Закону України "Про загальну середню освіту"*** | 1. Звіт про відвідування учнів за жовтень  2. Загальношкільний огляд з техніки безпеки.  3. Перевірка виконання учнями Статуту школи.  4. Складання плану роботи на канікулах. |  | *Соц.педагог*  *Лещенко С.А.*  *Кл.керівники*  *Адміністрація* |  |
| ***Навчально-методична робота*** | 1. Спільне засідання ШПМ та ШМВ: *Моделювання сучасного уроку: як навчити вчитися кожного*  2. Засідання творчої групи з впровадження ВНО. Підготовка завдань ВНО для 8-11 класів.  3. Підготовка до проведення шкільних олімпіад  4. Відвідування уроків з інтеграційних курсів в 1,2, 10 класах  5. Моніторинг проведення занять з учнями, які навчаються індивідуально. | 23.10 | *Компанієць Л.В.*  *Богданова О.В.*  *Лойтаренко О.П*  *Безугла І.Б.*  *Кер.ШМО*  *ЗДНВР*  *Сєранова Н.С.* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Консультації малодосвідчених вчителів наставниками  2. Аналіз анкетувань вчителів, що атестуються  3.Підготовка вчителів до участі в міському конкурсі "Учитель року". Формування матеріалів. Методична допомога. |  | *Наставники*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Виховна***  ***робота*** | ***Тиждень пам′яті .***  1.Проведення уроків пам’яті, зустрічі з ветеранами війни  2.Засідання шкільної ради профілактики та правопорушень.  3.Участь школи у міському мітингу, присвяченому 72-річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників «Вічний вогонь пам’яті».  4. «Ветерани живуть поруч» - благодійна акція вшанування ветеранів Великої Вітчизняної війни мікрорайону школи.  5. Відвідування міського музею  6.Заходи з Міжнародного дня шкільних бібліотек  7.Свято «Природа – наш спільний дім і ми господарі у нім» | 28.10 | *Класні керівники*  *Приступ С.М*  *Класні керівники*  *Бібліотекар* |  |
| ***Керівництво і контроль*** | 1. Контроль за виконанням наказів по школі.  2. Видання наказу про організацію тематичної перевірки в 5-11 класах «*Створення умов для запровадження STEM-освіти на уроках природничо-математичного циклу»*  3. Видання наказу про організацію класно-узагальнюючого контролю в 11-х класах. Складання плану  4. Контроль за роботою гуртків.  5. Контроль за веденням та перевіркою щоденників  6. Контроль за проведенням корекційних занять  7. Вивчення стану викладання рідної мови в початковій школі: відвідування уроків, анкетування |  | *Директор*  *Сєранова Н.С.*  *ЛойтаренкоО.П*  *Приступ С.М.*  *Приступ С.М.*  *Сєранова Н.С., Сабадаш Н.В.* |  |
| ***Фінансово-***  ***господар.***  ***діяльність*** | 1. Контроль за тепловим режимом.  2. Перевірка освітлення класів. |  | *Сагайдак В.І.*  *Лещенко С.А.* |  |
| ***Загально-***  ***міські***  ***заходи*** | 24.10 - Міжнародний день Організації Об’єднаних Націй |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***28-01.11***  ***канікули*** | ***Відповідал*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходипо реалізації Закону України "Про загальну середню освіту"*** | 1. Контроль всеобучу у мікрорайоні  2. Прийом громадян з особистих питань.  3. Засідання голів батьківських комітетів. |  | *Соц.педагог*  *Директор*  *Директор Приступ С.М.* |  |
| ***Навчально-методична робота*** | 1. Проведення шкільних олімпіад. Підготовка команди до участі в районних олімпіадах.  2. Майстер-клас вч. німецької мови Брикульської Г.М. *«Можливості та переваги використання мобільного навчання на уроці»*  3. Підготовка до науково-практичної конференції МАН.  4. Методичний семінар: *STEM-освіта: перспективи впровадження*  5. Проведення засідань ШМО.  6. Аналіз шкільної документації щодо виконання навчальних планів та програм.  7. Оновлення інформаційного контенту шкільного сайту. Наповнення матеріалів для дистанційного навчання  8. Підготовка до проведення тижня педмайстерності | 30.10  31.10 | *Сєранова Н.С*  *Кер. ШМО*  *Лойтаренко О.П*  *Брикульська Г.М*  *Сєранова Н.С*  *Сєранова Н.С*  *Лойтаренко О.П*  *Кер.ШМО*  *Адміністрація*  *Кер.ШМО*  *Лойтаренко О.П*  *Компанієць Л.В* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Анкетування вчителів, чий досвід вивчається  2. Надання допомоги вчителям, які беруть участь в міському конкурсі "Учитель року".  3. Співбесіди з вчителями, система роботи яких вивчається.  4. Вивчення документації вчителів, система роботи яких вивчається |  | *Лойтаренко О.П*  *ЗДНВР*  *Адміністрація*  *Адміністрація* |  |
| ***Виховна***  ***робота*** | **Ура! Канікули!**  (за окремим планом)  1.Презентація роботи шкільного телебачення  2. Засідання драматичного гуртка |  | *Приступ С.М* |  |
| ***Керівництво і контроль*** | 1. Класно-узагальнюючий контроль учнів 11 класу: ознайомлення з документацією, співбесіди з класним керівником, вчителями  2. Вивчення стану викладання рідної мови в початковій школі: аналіз анкетування, вивчення документації, співбесіди  3.Видання наказу про результати перевірки ведення зошитів в початковій школі  4. Контроль функціонування сайту та електронних журналів  5. Засідання робочої групи з підготовки педагогічної ради  6. Видання наказу про результати перевірки ведення щоденників |  | *Адміністрація*  *Сабадаш Н.В.*  *Сабадаш Н.В.*  *Лойтаренко О.П*  *Директор*  *Приступ С.М* |  |
| ***Фінансово***  ***господар.***  ***діяльність*** | 1. Контроль за зберіганням паливних матеріалів.  2. Придбання інструментів для майстерні. |  | *Сагайдак В.І.*  *Сагайдак В.І.* |  |
| ***Загально-***  ***міські***  ***заходи*** | 28.10 – День визволення України від німецько-фашистських загарбників  28.10 – Всесвітній день мультфільмів |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***04-09.11*** | ***Відповідал*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходипо реалізації Закону України "Про загальну середню освіту"*** | 1. Контроль за організацією гарячого харчування  2.Організаційні заходи щодо інформування учнів про пробне ЗНО.  3. Контроль за проведенням роботи з учнями, що навчаються індивідуально.  4. Відвідування сімей учнів, що пропускають навчання без поважних причин. |  | *Петрова Л.К.*  *Лойтаренко О.П*  *Сєранова Н.С.*  *Соц. педагог*  *Груценко С.М.* |  |
| ***Навчально-методична робота*** | 1. Проведення засідання методичної ради : *Про методичний супровід компетентнісного навчання*  2. Відвідування уроків та заходів під час тижня української мови та літератури  3. Контроль за участю учнів в міських олімпіадах  4. Проведення шкільного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика та конкурсу учнівської творчості ім.. Т.Шевченка  5. Заходи з відзначення Дня української писемності  6. Тематична перевірка з створення умов для запровадження STEM-освіти на уроках природничо-математичного циклу: вивчення документації, анкетування, співбесіди  5. Організаційні заходи з підготовки тижня педмайстерності | 07.11 | *Лойтаренко О.П*  *Безугла І.Б.*  *Сєранова Н.С*  *Петрова О.М.*  *Безугла І.Б.*  *Безугла І.Б.*  *Сєранова Н.С.*  *Лойтаренко О.П*  *Компанієць Л.В.* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Відвідування уроків вчителів, чий досвід вивчається.  2. Відвідування уроків та співбесіди з вчителями, система роботи яких вивчається.  3. Надання допомоги вчителям, які беруть участь в міському конкурсі "Учитель року".  4. Моніторинг участі вчителів в методичних заходах з підвищення кваліфікації |  | *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *ЗДНВР*  *Кер ШМО* |  |
| ***Виховна робота*** | ***Тиждень української мови та писемності***  1. Проведення виховних годин «І чужому научайтесь, і свого не цурайтесь».  2.Уроки пам’яті жертв голодомору. Участь в районних заходах.  3. Флеш-моб «Краса та мелодійність української мови».  4. Свято «Наша рідна мова, як річечка бурхлива» 8-9 кл  5.Вікторина «Знавці-мовознавці» 5 кл  6. Конкурсна програма «Мовні лабіринти» 10-11 кл |  | *Класні керівники* |  |
| ***Керівництво і контроль*** | 1.Нарада при директорові  2. Вивчення стану викладання укр. та рос.мови в 1-4 кл: відвідування уроків, позакласних заходів  3. Класно-узагальнюючий контроль 11-х класів: відвідування уроків, співбесіди з учнями, батьками  4. Видання наказів про підсумки шкільного етапу українознавчих конкурсів  5. Видання наказу про організацію вивчення стану викладання фізики та астрономії | 08.11 | *Директор*  *Адміністрація .*  *Адміністрація*  *Груценко С.М.*  *Сєранова Н.С.*  *Директор* |  |
| ***Фінансово***  ***господар.***  ***діяльність*** | 1. Придбання снігозбиральних засобів.  2.Придбання інвентарю для прибирання приміщень, миючих та дезінфікуючих засобів |  | *Сагайдак В.І.* |  |
| ***Загально-***  ***міські***  ***заходи*** | II (міський) етап предметних учнівських олімпіад  09.11 – День української писемності і мови |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***11 - 16.11*** | ***Відповідал*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходипо реалізації Закону України "Про загальну середню освіту"*** | 1. Батьківські збори 1-х класів  2.Проведення координаційної ради з питань профілактики правопорушень  3.Прийом з особистих питань  4. Відвідування сімей учнів, що пропускають навчання без поважних причин.  5. Проведення батьківських зборів учнів 11-х класів: ЗНО-2020 | 12.11  14.11 | *Кл.керівники*  *Приступ С.М.*  *Директор*  *Кл.керівники*  *Адміністрація*  *Адміністрація*  *Кл. керівники* |  |
| ***Навчально-***  ***методична***  ***робота*** | 1. Відвідування уроків та заходів під час тижня педмайстерності  2.Забезпечення участі команди школи в міському конкурсі знавців української мови ім.П.Яцика.  3. Забезпечення участі школярів в ІІ міському етапі учнівських предметних олімпіад  4. Підготовка проведення шкільного ВНО  5. Тематична перевірка з створення умов для запровадження STEM-освіти на уроках природничо-математичного циклу: відвідування уроків, анкетування, співбесіди  6. Оновлення інформаційного контенту шкільного сайту |  | *Адміністрація*  *Сєранова Н.С.*  *Сєранова Н.С.*  *Безугла І.Б. ЗДНВР*  *Кер.ШМО* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Відвідування уроків вчителів, що атестуються.  2. Вивчення стану ведення шкільної документації вчителями, досвід яких вивчається  3. Індивідуальні консультування молодих та малодосвідчених вчителів щодо організації семестрового оцінювання.  4. Збір матеріалів за результатами роботи вчителів, що атестуються на присвоєння педзвання "Вчитель-методист" |  | *Адміністрація*  *ЗДНВР*  *ЗДНВР*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Виховна робота*** | ***Тиждень педмайстерності***  ***Тиждень толерантності***  **1.В**иховні години на теми : «Толерантність людини – найважливіша умова миру і злагоди в сімї, суспільстві »  2 Вернісаж квіткових композицій «Хай в мирі діти всі живуть і ясне сонце світить!»  3. Тренінгові заняття «Єднаймося, бо ми цього варті»  4.Міжнародний день студента – профорієнтаційні зустрічі |  | *Педагог-організ.*  *Кл.кер. 9-11 кл.* |  |
| ***Керівництво і контроль*** | 1. Контроль за виконанням наказів по школі  2.Вивчення стану викладання української та російської мови мови в початковій школі: відвідування уроків, анкетування вчителів, співбесіди, зрізи знань  3.Класно-узагальнюючий контроль 11-х класів: відвідування уроків, аналіз анкетувань, співбесіди з учнями та вчителями  4. Контроль роботи суботніх спецкурсів та факультативів  5. Вивчення стану викладання фізики та астрономії: вивчення документації, відвідування уроків, співбесіди  6. Контроль вхідної та вихідної документації |  | *Директор*  *ЗДНВР*  *ЗДНВР*  *Лойтаренко О.П*  *Директор*  *Адміністрація*  *Адміністрація* |  |
| ***Фінансово-***  ***господар.***  ***діяльність*** | 1. Проведення санітарної п’ятниці  2. Контроль за тепловим режимом |  | *Сагайдак В.І.* |  |
| ***Загально-***  ***міські***  ***заходи*** | II (міський) етап предметних учнівських олімпіад  13.11 – Всеукраїнський День доброти  16.11 – Міжнародний день толерантності  17.11 – Міжнародний день студента |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***18-23.11*** | ***Відповідал*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходипо реалізації Закону України "Про загальну середню освіту"*** | 1. Проведення загально шкільних батьківських зборів.  2.Контроль за гарячим харчуванням  3. Контроль за роботою ГПД  4. Контроль за відвідуванням учнів з асоціальних сімей  5. Зустріч з батьківським активом: аналіз результатів тижня співдружності сім’ї та школи. Опрацювання оперативної інформації з щодо зауважень, пропозицій та побажань батьків стосовно поліпшення навчально-виховного процесу |  | *Директор*  *Петрова Л.К*  *Петрова Л.К*  *Соц.педагог*  *Адміністрація*  *Груценко С.М* |  |
| ***Навчально-методична робота*** | 1.Інструктивно-методична нарада з питань організації семестрового оцінювання  2. Відвідування уроків під час тижня початкових класів  3. Тематична перевірка в класах з створення умов для запровадження STEM- освіти на уроках природничо-математичного циклу: відвідування занять, анкетування  4. Організація участі команди в міському етапі конкурсу учнівської творчості ім.. Т.Шевченка  5. Організація участі команди школи в міському етапі предметних олімпіад та конкурсі МАН  6. Проведення шкільної науково-практичної конференції  7. Проведення шкільного ВНО | 21.11  19.11 | *Лойтаренко О.П*  *Адміністрація*  *ЗДНВР*  *Безугла І.Б*  *Сєранова Н.С*  *Сєранова Н.С.*  *Безугла І.Б.* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Індивідуальні консультування щодо організації тематичного та семестрового оцінювання  2. Анкетування та співбесіди з наставниками молодих та малодосвідчених вчителів  3. Ознайомлення з творчими роботами вчителів, які атестуються на присвоєння педзвання "Вчитель-методист" |  | *ЗДНВР*  *Лойтаренко О.П*  *Богданова О.В*  *ЗДНВР* |  |
| ***Виховна робота*** | ***Тиждень початкових класів***  ***Тиждень «Незалежність: від 1991 назавжди»***  1. Заходи з відзначення Дня пам’яті жертв голодомору та політичних репресій.  Всеукраїнська акція «Засвіти свічку».  2.Виставка книжкових експозицій, художніх творів, фотографій та плакатів, відеоматеріалів на тему: «Революція гідності», «Пам’ять героїв у полум’ї свічок»  3.Загальношкільний вечір пам’яті Героїв Небесної Сотні "Зима, що нас змінила"  4.Диспут «Свобода України – що це?» |  | *Класнікерівники*  *Педагог-організ.* |  |
| ***Керівництво***  ***і контроль*** | 1.Вивчення стану викладання укр. та рос.. мови в початковій школі: відвідування уроків, аналіз зрізів знань, узагальнення  2. Класно-узагальнюючий контроль учнів 11-х класів: відвідування уроків, позакласних заходів, співбесіди з батьками, анкетування, проведення зрізів, ВНО.  3. Контроль роботи шкільного сайту, електронних журналів та щоденників  4. Підготовка засідання педагогічної ради: обговорення Положення про академічну доброчесність |  | *Петрова Л.К.*  *Адміністрація*  *Груценко С.М.*  *Адміністрація*  *Адміністрація* |  |
| ***Фінансово-***  ***господар діяльність*** | 1. Продовжити роботу по заміні світильників з вичерпаним терміном використання на енергозберігаючі  2. Контроль за станом пішохідних доріжок(намерзання). |  | *Сагайдак В.І.* |  |
| ***Загально-***  ***міські***  ***заходи*** | Тиждень боротьби зі СНІДом . Предметні олімпіади  20.11 – Всеукраїнський День дитини  22.11 – День пам’яті жертв голодомору та політичних репресій |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***25.11-30.11*** | ***Відповідальн*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходипо реалізації Закону України "Про загальну середню освіту"*** | 1.Підготовка документів для отримання свідоцтв та атестатів.  2.Проведення засідання Ради школи.  3. Аналіз відвідування учнів за листопад  4. Організація батьківського лекторію та надання адресної допомоги (за планом батьківського тижня). Оновлення інформації для батьків на шкільному сайті | 29.11 | *Безугла І.Б.*  *Самотей С.М.*  *Соц. педагог*  *Приступ С.М.*  *Груценко С.М.* |  |
| ***Навчально-методична робота*** | 1. Засідання ШМВ: Роль позакласної роботи в підвищенні якості та ефективності навчально-виховного процесу.  2. Тематична перевірка з створення умов для запровадження STEM-освіти на уроках природничо-математичного циклу: відвідування уроків, анкетування, співбесіди  3. Відвідування уроків в 6 класах за новими програмами (вибірково)  4 Проведення ВНО  5. Контроль за участю учнів в міському етапі предметних олімпіад та конкурсу МАН. Оновлення інформації для роботи з обдарованими учнями на шкільному сайті | 26.11 | *Богданова О.В.*  *Лойтаренко О.П*  *ЗДНВР*  *Адміністрація*  *Лойтаренко О.П*  *Безугла І.Б.*  *Сєранова Н.С.* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Відвідування уроків вчителів, що атестуються  2. Підготовка експертних довідок на вчителів, що атестуються на присвоєння педзвання "Вчитель-методист"  3. Надання адресної допомоги щодо організації семестрового оцінювання |  | *Адміністрація*  *Лойтаренко О.П*  *ЗДНВР* |  |
| ***Виховна***  ***робота*** | Тиждень пропаганди здорового способу життя «Здоровий спосіб життя – норма нашого буття»  1. 1.Виховні години «Будьмо здоровими» «Ми обираємо здоровий спосіб життя»  5.2.Робота учнів-волонтерів для просвітницької роботи на тему «Здоров’я найбільша цінність людини».  5.3.Виставка-огляд спеціальної літератури «Хвороби та профілактика»  5.4.Презентація проекту «Вести здоровий спосіб життя це модно!»  5.5.Акції ”День без куріння”, „Анти наркотик”  5.6. Виступ клубу „За здоровий спосіб життя» | 01.12 | *Приступ С.М*  *Педагог-організ.* |  |
| ***Керівництво і***  ***контроль*** | 1. Проведення засідання педагогічної ради.  2.Видання наказу про результати вивчення стану викладання укр. та рос. мови в поч. школі.  3. Контроль за вхідною та вихідною документацією  4. Видання наказів за рішеннями педагогічної ради  5. Класно-узагальнюючий контроль учнів 11 класу: написання аналітичної довідки, видання наказу.  6. Вивчення стану викладання фізики та астрономії: відвідування уроків, анкетування, зрізи знань | 28.11 | *Директор*  *Сабадаш Н.В.*  *Директор*  *Директор*  *Лойтаренко О.П*  *Адміністрація* |  |
| ***Фінансово-***  ***господар.***  ***діяльність*** | 1. Підготовка протипожежних заходів до проведення новорічних свят, перевірка аварійних виходів 2. Перевірка вогнегасників. |  |  |  |
| ***Загально-***  ***міські***  ***заходи*** | Міський етап конкурсу-захисту науково-дослідницьких  робіт учнів — членів Малої академії наук України  Предметні олімпіади  1.12 - Всесвітній день боротьби зі СНІДом |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***02-07.12*** | ***Відповідал*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходипо реалізації Закону України "Про загальну середню освіту"*** | 1.Підготовка звітів з питань охорони праці.  2.Контроль за станом відвідування школи учнями 9-11 класів.  3.Прийом громадян з особистих питань |  | *Лещенко С.А.*  *Соц.педагог*  *Директор* |  |
| ***Навчально-методична робота*** | 1. Проведення інструктивно-методичної наради для вчителів, які атестуються на вищу категорію та присвоєння педзвання  2. Моніторинг залучення учнів 10-11-х класів до онлайн ресурсів з підготовки до ЗНО.  3. Тематична перевірка: аналіз результатів, написання довідки  4. Аналіз участі учнів школи в міському етапі МАН  5. Засідання ТГ з проведення шкільного ВНО: аналіз результатів тестувань 8-11-х класів  4. Оновлення інформаційного стенду підготовки до ЗНО та тематичної сторінки на шкільному сайті | 05.12 | *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *Сєранова Н.С.*  *Безугла І.Б.*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Підготовка матеріалів та надання методичної допомоги вчителям для участі в обласному конкурсі "Учитель року"  2. Вивчення ефективності позакласної роботи з предмету вчителів, що атестуються.  3. Відвідування уроків вчителів, чий досвід вивчається. |  | *Лойтаренко О.П*  *Адміністрація*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Виховна робота*** | ***«Тиждень патріотичного виховання»***  1.Заходи присвячені Дню збройних сил України  2. Джентльмен-шоу для учнів 5-6 класів  3.Конкурсно-розважальна програма для учнів 9-11 кл. «Армійській калейдоскоп»  4. «Лицарській турнір» для учнів 7-8 класів  **5.** Акція «Твори добро» до Дня інвалідів  6.Флеш-моб - плетіння маскувальної сітки для воїнів АТО «Захисна сітка – безпека наших солдат»  7. Зустріч з воїнами АТО, волонтерами та представниками організації «Червоний хрест» |  | *Педагог-організ.* |  |
| ***Керівництво і контроль*** | 1. Нарада з класними керівниками: Попереджувальний аналіз підсумків успішності та відвідування учнями школи в І сем  2. Повторний контроль виконання навчальних програм  3. Видання наказу про результати участі учнів школи в міському етапі МАН.  4. Вивчення стану викладання фізики та астрономії: відвідування уроків, зріз знань, співбесіди, вивчення НМЗ та МТБ кабінету  5. Контроль за виконанням заходів з підготовки до ЗНО  6. Видання наказу за підсумками тематичної перевірки з створення умов для впровадження STEM-освіти на уроках природничо-математичного циклу | 04.12 | *Лойтаренко О.П*  *ЗДНВР*  *Сєранова Н.С.*  *Адміністрація*  *Лойтаренко О.П*  *Сєранова Н.С.* |  |
| ***Фінансово***  ***господар.***  ***діяльність*** | 1.Підготовка приміщення для проведення Новорічних свят  2.Проведення інструктажів з техніки безпеки.  3.Контроль теплового режиму.  4.Контроль світлового режиму. |  | *Сагайдак В.І.*  *Лещенко С.А.* |  |
| ***Загально-***  ***міські***  ***заходи*** | Обласний етап всеукраїнського конкурсу «Учитель року»  Предметні олімпіади  5.12 - Міжнародний день волонтерів.  6.12 - День Збройних Сил України. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***09-14.12*** | ***Відповідал*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходипо реалізації Закону України "Про загальну середню освіту"*** | 1. Контроль підготовки до організованого проведення Новорічних свят. 2. Складання плану роботи на зимових канікулах 3. Прийом з особистих питань |  | *Директор*  *Приступ С.М.*  *Приступ С.М.*  *Директор* |  |
| ***Навчально-методична робота*** | 1. Інструктивно-методична нарада з питань оформлення класних журналів та табелів успішності за результатами І семестру.  2. Поповнення банку інформації про обдарованих дітей.  Складання характеристик та подання на учнів-стипендіатів  3. Шкільний етап конкурсу «Ідея соборності»  4. Аналіз участі учнів школи в міських предметних олімпіадах.  5. Відвідування уроків та заходів під час тижня правових знань  6. Поповнення матеріалів для дистанційного навчання | 12.12 | *Лойтаренко О.П*  *Петрова Л.К.*  *Сєранова Н.С*  *Сєранова Н.С.*  *Сєранова Н.С.*  *Лекар В.В.*  *Кер.ШМО* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Вивчення позакласної роботи з предмету вчителів, які атестуються  2. Вивчення стану ведення документації вчителями, які атестуються.  3. Засідання атестаційної комісії (за потреби)  4. Надання методичної допомоги вчителям, які беруть участь в обласному конкурсі «Вчитель року» (за потреби) | 10.12 | *Адміністрація*  *Лойтаренко О.П*  *Директор*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Виховна робота*** | ***Тиждень правових знань***  1.Виховні години на тему «Я і моя держава»  2.Брейн-ринг «Права громадян»  3. Круглий стіл «Мої права – міф чи реальність?»  4. Засідання органів учнівського самоврядування  5. Виставка малюнків-логотипів та коміксів «Права дітей»  6. Операція “Чисте подвір′я”  7**.**Всеукраїнський урок «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини |  |  |  |
| ***Керівництво і контроль*** | 1. Нарада при директорові.  2. Вивчення стану викладання фізики та астрономії: відвідування уроків, аналіз зрізів знань  3. Контроль за організацією семестрового оцінювання учнів, що вчаться індивідуально.  4. Попередній моніторинг оцінок учнів-претендентів на отримання документів про освіту з відзнакою  5. Контроль роботи з учнями з особливими потребами в інклюзивному класі | 11.12 | *Директор*  *Директор*  *ЗДНВР*  *Сєранова Н.С.*  *Лойтаренко О.П*  *Сабадаш Н.В* |  |
| ***Фінансово-***  ***господар.***  ***діяльність*** | 1. Проведення поточних ремонтних робіт.  2. Проведення енергозберігальних заходів |  | *Сагайдак В.І.* |  |
| ***Загальн-***  ***міські***  ***заходи*** | Міський конкурс «Ідея Соборності»  10.12 – Міжнародний День прав людини  15.12 – Міжнародний день чаю |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***16-21.12*** | ***Відповідал*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходипо реалізації Закону України "Про загальну середню освіту"*** | 1. Проведення бесід із збереження життя та здоров'я учнів під час зимових канікул та новорічних свят.  2. Забезпечення участі дітей із малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей-сиріт та таких, що знаходяться під опікою в шкільних та загальноміських новорічних ранках.  3.Моніторинг отримання учнями 9,11-х класів паспортів |  | *Кл.керівники*  *Соц. педагог*  *Кл.керівники* |  |
| ***Навчально-методична робота*** | 1.Вибіркове відвідування уроків з метою контролю за проведенням та об’єктивністю тематичного та семестрового оцінювання. Відвідування уроків в 1-х класах  2. Складання графіка роботи з учнями для участі в обласному етапі олімпіад.  3. Підготовка організованої здачі звітності руху, стану відвідування та успішності учнів за І семестр  4.Контроль виконання навчальних планів та програм |  | *ЗДНВР*  *Сєранова Н.С*  *Кер. ШМО*  *ЗДНВР*  *Лойтаренко О.П*  *Сабадаш Н.В.* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Надання адресної допомоги молодим та малодосвідченим вчителям у оформленні семестрового оцінювання в класних журналах  2. Індивідуальні консультування.  3. Аналіз проходження курсової перепідготовки вчителями |  | *ЗДНВР*  *Наставники*  *Адміністрація*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Виховна робота*** | ***Тиждень народознавства***  1. Свято Миколая  2. Підбиття підсумків конкурсу „Прорив місяця”  3.Акція милосердя «Твори добро»  4.Конкурс на краще святкове оформлення класної кімнати «Новий рік звемо до хати, свято будемо стрічати»  5.Святкове оформлення зали та новорічної ялинки  6.Проведення новорічних ранків для учнів 1- 4 класів  7.Святкові новорічні програми для учнів 5-11 класів. | 19.12 | *Педагог-організ.*  *Приступ С.М* |  |
| ***Керівництво і контроль*** | 1.Видання наказу про результати вивчення стану викладання фізики та астрономії  2. Контроль за семестровим оцінюванням учнів 11-х класів-претендентів на отримання документів з відзнакою  3. Оновлення статистичної звітності в ЄДЕБО  4. Контроль виконання наказів по школі.  5. Контроль за перевіркою та веденням учнівських зошитів  8. Контроль організації семестрового оцінювання учнів, які навчаються індивідуально |  | *Директор*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *Директор*  *ЗДНВР*  *Сєранова Н.С.* |  |
| ***Фінансово-***  ***господар.***  ***діяльність*** | 1. Перевірка обладнання комп’ютерних класів. 2. Проведення поточних ремонтів. 3. Профілактичні огляди котелень. |  | *Директор*  *Сагайдак В.І.*  *Сагайдак В.І.* |  |
| ***Загально-***  ***міські***  ***заходи*** | Інформація про виконання заходів щодо запобігання насильству над дітьми  19.12 - День Святителя Миколая Чудотворця |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***23-28.12*** | ***Відповідал*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходипо реалізації Закону України "Про загальну середню освіту"*** | 1. Підготовка звіту по відвідуванню за грудень  2. Підготовка звіту про відвідування учнів за І семестр.  3. Проведення бесід із збереження життя та здоров'я учнів під час зимових канікул та новорічних свят.  4. Забезпечення участі дітей із малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей-сиріт та таких, що знаходяться під опікою в шкільних та загальноміських новорічних ранках. |  | *Соц. педагог*  *Соц. педагог*  *Кл.керівники*  *Соц.педагог* |  |
| ***Навчально-***  ***методична робота*** | 1.Збір та аналіз інформації про рух та успішність учнів.  2. Аналіз ефективності методичної роботи за І семестр. Узагальнення матеріалів.  3.Збір та аналіз предметної успішності  4. Засідання ШМО. Поповнення матеріалів інформаційно-методичних папок ШМО. Поповнення НМК навчальних кабінетів.  5. Організація повторного семестрового оцінювання (за потреби). |  | *Лойтаренко О.П*  *Сабадаш Н.В.*  *Лойтаренко О.П*  *Сєранова Н.С*  *Кер. ШМО*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Узагальнення матеріалів з вивчення системи роботи вчителів  2. Засідання робочої групи з узагальнення матеріалів за результатами вивчення передового педагогічного досвіду вчителів школи.  3. Розробка плану курсового підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний рік | 26.12 | *Адміністрація*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Виховна робота*** | **«Тиждень новорічних свят»**   1. Проведення новорічних ранків 2. Планування роботи на ІІ семестр.   3. Перевірка планів виховної роботи. |  | *Приступ С.М* |  |
| ***Керівництво і контроль*** | 1. Контроль виконання плану роботи за І семестр. Коригування плану роботи на ІІ семестр  2. Видання наказу про підсумки виховної роботи за І семестр.  3.Видання наказу про результати успішності у І семестрі.  4. Видання наказу про виконання навчальних планів та програм у І семестрі 2019/2020н.р.  5.Видання наказу «Про стан відвідування в І семестрі»  6. Контроль за об'єктивністю виставлення  семестрових оцінок в класних журналах  7. Перевірка журналів 9-10-х класів з метою визначення претендентів на отримання свідоцтва з відзнакою та нагородження срібною та золотою медалями. |  | *Директор*  *Приступ С.М.*  *Директор*  *Лойтаренко О.П*  *Приступ С.М.*  *ЗДНВР*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Фінансово-***  ***господар.***  ***діяльність*** | 1. Проведення поточних ремонтів приміщення школи.  2. Видання наказу по школі «Про збереження шкільного майна та санітарний стан школи» |  | *Златов П.Ф.*  *Директор* |  |
| ***Загально-***  ***міські***  ***заходи*** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***30.12-3.01*** | ***Відповідал*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходи по реалізації ЗУ "Про освіту", «Про ПЗСО»*** | 1.Організаційні заходи щодо початку ІІ семестру.  2.Відвідування сімей дітей "групи ризику".  3.Організація допомоги органам учнівського самоврядування, планування роботи на ІІ семестр  4. Складання розкладу уроків, факультативів, індивідуальних та групових занять.  5. Складання розкладу занять гуртків на ІІ семестр |  | *Директор*  *Груценко С.М.*  *Приступ С.М.*  *Глухова О.І.*  *Лойтаренко О.П*  *Приступ С.М.* |  |
| ***Навчально-методична робота*** | 1.Проведення засідання методичної ради:  - узагальнення ППД вчителів школи;  - рекомендації щодо встановлення вчителям, що атестуються, вищої категорії та педзвань  - аналіз методичної роботи за І семестр  - про підсумки тижня педагогічної майстерності  2. Перевірка календарно-тематичного планування на ІІ сем.  3. Погодження розкладу уроків на ІІ семестр, спецкурсів, курсів за вибором, факультативних та індивідуальних занять.  4. Складання розкладу суботніх спецкурсів, курсів за вибором, факультативних та індивідуальних занять.  4. Контроль за підготовкою учнів до обласного етапу предметних олімпіад, МАН  5. Засідання ШМО, творчих груп | 03.01 | *Лойтаренко О.П*  *ЗДНВР*  *ЗДНВР*  *Лойтаренко О.П*  *Сєранова Н.С.*  *Кер. ШМО, ТГ* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Надання допомоги вчителям у оформленні атестаційних папок-портфоліо.  2. Складання плану вивчення системи роботи вчителів у ІІ семестрі.  3. Складання тарифікаційних списків педпрацівників на ІІ семестр 2019/20 н.р. |  | *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Виховна робота*** | ***Ура! Канікули!***  1. Проведення Різдвяних заходів.  Виховні традиції народного календаря  2. Засідання шкільного Євроклубу |  | *Педагог-організ.*  *Приступ С.М* |  |
| ***Керівництво і контроль*** | 1. Видання наказу про підсумки методичної роботи за І семестр. 2. Контроль видання та виконання наказів у І сем. 3. Контроль вхідної та вихідної документації 4. Контроль функціонування шкільного вебсайту 5. Видання наказу про коригування плану роботи на ІІ семестр 6. Уточнення графіків: чергування вчителів по школі; відкритих виховних заходів в ІІ семестрі 7. Аналіз виконання плану роботи на зимові канікули   8. Засідання робочої групи з підготовки засідання педагогічної ради  9. Видання наказу про організацію системи ЦО в 2020 р. |  | *Лойтаренко О.П*  *Директор*  *Директор*  *Адміністрація*  *Директор школи*  *Приступ С.М.*  *Приступ С.М.*  *Директор*  *Сєранова Н.С.* |  |
| ***Фінансово***  ***господар.***  ***діяльність*** | 1. Контроль за роботою харчоблоку. 2. Профілактичний огляд дахів. |  | *Директор*  *Златов П.Ф.* |  |
| ***Загально***  ***міські***  ***заходи*** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***06-11.01*** | ***Відповідал*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходи по реалізації ЗУ "Про освіту", «Про ПЗСО»*** | 1. Засідання профспілкового комітету.  2.Складання попереднього графіку відпусток вчителів.  3.Організація навчального процесу в 1-2-х класах НУШ.  4.Організація навчання дітей на індивідуальній формі навчання та в умовах інклюзії  5. Засідання Ради школи  6. Організація навчального року в системі ЦО  7. Організація екстернатної форми навчання. Прийом заяв. | 11.01  09.01 | *Котович О.В.*  *Директор*  *Сабадаш Н.В*  *Сєранова Н.С.*  *Сабадаш Н.В.*  *Самотей С.М.*  *Сєранова Н.С*  *Сєранова Н.С.* |  |
| ***Навчально-методична робота*** | 1.Інструктивно-методична нарада з питань організації навчально-виховного процесу в ІІ сем.  2. Організація участі учнів в обласному етапі предметних олімпіад та МАН  3. Організація підготовки випускників до ЗНО у ІІ сем.  4. Погодження календарно-тематичних планів вчителів на ІІ семестр  5. Організація роботи з учнями, що мають низький рівень навчання. Складання плану заходів.  6. Збір на аналіз статистичної звітності | 09.01 | *Лойтаренко О.П*  *Сєранова Н.С*  *Директор*  *ЗДНВР*  *Вч.-предметники*  *ЗДНВР* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Надання адресної допомоги молодим вчителям з організації НВП у ІІ семестрі  2. Анкетування вчителів, які атестуються  3. Аналіз проходження курсової підготовки та складання плану підвищення кваліфікації на 2020 р. |  | *Богданова О.В*  *Наставники*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Виховна робота*** | ***Зимові канікули. Тиждень різдвяних свят***  1  2. Фото вернісаж «Мої улюблені новорічні свята»  3. Фестиваль щедрівок та колядок «На щастя, на здоров'я, на Новий рік»  4. Підготовка до вечора зустрічі з випускниками. |  | *Педагог-організ.*  *Приступ С.М* |  |
| ***Керівництво і контроль*** | 1.Засідання педагогічної ради  2. Нарада при директорові  3. Видання наказу про організацію реєстрації учнів 11-х класів на ЗНО  3. Видання наказу про затвердження номенклатури справ  4. Видання наказу про затвердження претендентів на отримання документів про освіту з відзнакою  5. Видання наказу про затвердження розкладів занять  6. Видання наказу про затвердження графіка курсової підготовки педпрацівників в 2020р.  7. Видання наказу про визнання підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти  8. Видання наказу про організацію річного оцінювання та ДПА у формі укстерн  9. Моніторинг оновлення інформації з організації ІІ семестру на шкільному сайті | 10.01  10.01 | *Директор*  *Директор*  *Лойтаренко О.П*  *Директор*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *Сєранова Н.С.*  *Директор* |  |
| ***Фін-во-***  ***госп.***  ***д-сть*** | 1. Контроль збереження електроенергії.  2. Контроль залишку паливних матеріалів. |  | *Златов П.Ф.* |  |
| ***Загально-***  ***міські***  ***заходи*** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***13-18.01*** | ***Відповідал*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходи по реалізації ЗУ "Про освіту", «Про ПЗСО»*** | 1. Проведення зборів учнів та батьків 11-х класах щодо порядку реєстрації на пробне та основне ЗНО  2. Проведення батьківського педагогічного всеобучу.  3. Організація річного оцінювання та ДПА у формі екстерну.  4. Контроль початку відвідування занять учнями  5. Контроль за організацією гарячого харчування.  6. Контроль за організацією роботи з учнями, що навчаються індивідуально | 16.01 | *Лойтаренко О.П*  *Приступ С.М.*  *Сєранова Н.С*  *Соц.педагог*  *Петрова Л.К.*  *Сєранова Н.С.* |  |
| ***Навчально-методична робота*** | 1. Відвідування уроків природничо-математичного циклу  2. Забезпечення участі школярів в обласному етапі олімпіад та МАН  3. Аналіз календарного планування на ІІ семестр. Складання графіку проведення к/р та тематичних атестацій  4. ІМН з вчителями початкової школи: Організація тематичної перевірки з інтегрованого навчання  5. Допомога в реєстрації учнів 11-х класів для участі в пробному ЗНО | 15.01 | *ЗДНВР*  *Сєранова Н.С*  *ЗДНВР*  *Сабадаш Н.В.*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Контроль за організацією проходження курсової перепідготовки педпрацівників.  2. Відвідування уроків вчителів, що атестуються.  3. Індивідуальні консультування. |  | *Лойтаренко О.П*  *Адміністрація*  *ЗДНВР* |  |
| ***Виховна робота*** | ***Тиждень народних свят «Зимо-зимонька прийшла, купу свят нам принесла»***  1.Театральне дійство «Щедруємо, маланкуємо, всіх вітаємо…»  2. Конкурс малюнків„ Моя земля – земля моїх батьків»  3.Рейди по виявленню учнів , які не відвідують школу |  | *Педагог-організ.*  *Бібліотекар*  *Приступ С.М* |  |
| ***Керівництво і контроль*** | 1. Контроль за організацією корекційних занять учнів, які мають особливі освітні потреби  2. Контроль за проведенням спецкурсів, факультативів, курсів за вибором, індивідуальних занять  3. Контроль за організацією роботи ГПД у ІІ семестрі.  4. Контроль за організацією роботи гуртків  5. Моніторинг стану реєстрації учнів 11-х класів для участі в пробному ЗНО-2020  6. Видання наказу про організацію тематичної перевірки «Ефективність організації інтегрованого навчання в 1-2 класах НУШ»  7. Видання наказу про організацію вивчення стану викладання англійської мови в 1-4 класах |  | *Сєранова Н.С.*  *Сабадаш Н.В.*  *Лойтаренко О.П*  *Сабадаш Н.В.*  *Приступ С.М.*  *Лойтаренко О.П*  *Сабадаш Н.В.*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Фінансово-***  ***господар.***  ***діяльність*** | 1.Контроль санітарного стану приміщень.  2. Контроль світлового режиму. |  | *Златов П.Ф.* |  |
| ***Загально-***  ***міські***  ***заходи*** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***20-25.01*** | ***Відповідал*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходи по реалізації ЗУ "Про освіту", «Про ПЗСО»*** | 1.Прийом громадян з особистих питань.  2.Контроль за організацією набору в 1-і класи  3.Прийом заяв на екстернат в 9, 11 клас (за наявності)  4. Організаційні заходи із збору документів для реєстрації на ЗНО та отримання документів про освіту  5. Організація вивчення нового Закону України «Про повну загальну середню освіту» |  | *Директор*  *Петрова Л.К.*  *Сєранова Н.С*  *Безугла І.Б.*  *Директор* |  |
| ***Навчально-***  ***методична робота*** | 1. Тематична перевірка в природничо-математичному циклі: відвідування уроків  2. Тематична перевірка з інтегрованого навчання в 1-2 класах: анкетування учнів та вчителів, вивчення документації  3. Відвідування відкритих уроків та позакласних заходів в рамках предметного ***тижня історії***  4.Забезпечення участі в обл. предметних олімпіадах та МАН  5. Моніторинг організації системного повторення в 9-11 класах: відвідування уроків, співбесіди  6. Засідання робочої групи вчителів з проблемної теми школи | 22.01 | *Сєранова Н.С*  *Сабадаш Н.В.*  *Адміністрація*  *Лекар В.В.*  *Сєранова Н.С.*  *Директор ЗДНВР*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Відвідування уроків вчителів, що атестуються  2. Відвідування уроків молодих та малодосвідчених вчителів.  3. Індивідуальні консультування |  | *Адміністрація*  *Адміністрація*  *ЗДНВР* |  |
| ***Виховна робота*** | ***Тиждень Соборності України Тиждень історії***  1. Загальношкільний захід **«Сила нації- в її єдності»**  2.Книжкова виставка: «Ви за свободу гинули без скарги…»  3. Лекція-презентація "Українська революція та перша незалежність» для учнів 5-6 класів  4.Ділова гра "Єднання заради Незалежності" 7-8 кл.  5. Круглий стіл "Незалежність починається з тебе" 9 кл  6.Проведення Уроку Соборності "Єднання заради Незалежності" для учнів 1-11 класів |  | *Вчителі історії*  *Бібліотекар*  *Педагог-організ.*  *Вчителі історії*  *Класні керівники 1-11 кл* |  |
| ***Керівництво і контроль*** | 1**.** Контроль за організацією ведення класних журналів в ІІ семестрі  2. Вивчення стану викладання англійської мови в 1-4 класах: підготовка інструментарію, вивчення документації, співбесіди з вчителями, відвідування уроків  3. Перевірка стану ведення учнівських щоденників.  4. Проведення ради профілактики  5. Видання наказу про організацію класно-узагальнюючого контролю в 9-х класах  6. Контроль за станом реєстрації учнів 11 кл. на пробне ЗНО |  | *ЗДНВР*  *Лойтаренко О.П*  *Приступ С.М.*  *Приступ С.М.*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Фінансово***  ***господар.***  ***діяльність*** | 1. Виготовлення стендів для переобладнання коридорів |  | *Златов П.Ф.* |  |
| ***Загально-***  ***міські***  ***заходи*** | Обласний конкурс учнівської творчості «Мій рідний край, Одещино моя!»  «День водно-болотних угідь» |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***27.01-1.02*** | ***Відповідал*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходи по реалізації ЗУ "Про освіту", «Про ПЗСО»*** | 1.Звіт по відвідуванню за січень.  2.Проведення батьківських зборів в 9-х класах  3. Відвідування сімей дітей, що мають пропуски  4. Моніторинг функціонування шкільного Положення про академічну доброчесність  5. Моніторинг функціонування електронного середовища навчання |  | *Соц.педагог*  *Адміністрація*  *Кл.керівники*  *Адміністрація*  *Адміністрація* |  |
| ***Навчально-методична робота*** | 1.Інструктивно-методична нарада з вчителями, які викладають в 9-х класах, щодо організації класно-узагальнюючого контролю  2. Відвідування уроків в 10-11-х класів  3. Контроль за організацією повторення навчального матеріалу та підготовки до ДПА та ЗНО  4. Підготовка до реєстрації учнів 11-х кл для участі в ЗНО  5. Тематична перевірка з природничо-математичного циклу: відвідування уроків, анкетування, співбесіди  6. Тематична перевірка з інтегрованого навчання в 1-2 кл: відвідування уроків, анкетування | 01.02 | *Лойтаренко О.П*  *Приступ С.М.*  *Адміністрація*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *Сєранова Н.С.*  *Сабадаш Н.В.* |  |
| ***Робота***  ***з***  ***кадрами*** | 1. Відвідування уроків вчителів, що атестуються,  2. Відвідування уроків молодих вчителів  3. Анкетування вчителів, які атестуються |  | *Адміністрація*  *Адміністрація*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Виховна робота*** | ***Тиждень пам′яті жертв Голокосту***  1. Проведення бесід , виховних годин «Пам’ятаймо тих хто страждав заради майбутнього»  2. Загальношкільний захід **«**Минулого вогонь не згасне»  **3.** Проведення опитування учнів 9, 11 класів, бесід з профорієнтації  **4.** Зустріч з працівниками центру зайнятості |  | *Класні керівники*  *Вчителі історії*  *Груценко С.М*  *Приступ С.М.* |  |
| ***Керівництво і контроль*** | 1. Класно-узагальнюючий контроль учнів 9-х класів: вивчення документації, підготовка інструментарію, співбесіди з кл.керівниками, вчителями, відвідування уроків  2. Контроль за вхідною та вихідною документацією  3. Контроль отримання документів, що посвідчують особу, учнями, яким виповнилось 14 років  4. Моніторинг роботи шкільного вебсайту  5. Контроль за виконанням рішень педагогічної ради  6. Вивчення стану викладання англ. мови в 1-4 кл.: відвідування уроків, співбесіди з вчителями, учнями |  | *Адміністрація*  *Директор.*  *Кл.керівники*  *Адміністрація*  *Директор*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Фінансово-***  ***господар.***  ***діяльність*** | 1. Контроль теплового режиму.  2. Контроль снігового покрову на даху. |  | *Златов П.Ф* |  |
| ***Загально-***  ***міські***  ***заходи*** | Районна спартакіада школярів (турнір з шашок)  Обласний етап конкурсу-захисту учнівських робіт МАН |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***03-08.02*** | ***Відповідал*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходи по реалізації ЗУ "Про освіту", «Про ПЗСО»*** | 1.Проведення розрахунків повної евакуації школи.  2. Засідання шкільної ради профілактики правопорушень.  3. Моніторинг безпечності освітнього середовища |  | *Сєранова Н.С*  *Приступ С.М.*  *Адміністрація* |  |
| ***Навчально-методична робота*** | 1.Відвідування уроків та позакласних заходів в рамках ***тижня математики та інформатики.***  2. Інструктивно-методична нарада з питань підготовки до завершення навчального року та проведення ДПА в 4, 9,11 класах: ознайомлення з новим Порядком проведення ДПА та нормативними документами МОН  3. Підготовка до реєстрації учнів 11-х класів в ЗНО  4. Анкетування учнів 9-х класів щодо вибору ДПА  5. Підготовка до проведення ВНО у 9-11 класах  6. Тематична перевірка з природничо-математичного циклу: відвідування уроків, анкетування, співбесіди  7. Тематична перевірка з інтегрованого навчання в 1-2 кл: відвідування уроків, анкетування | 07.02 | *Адміністрація*  *Сбітнєва С.П.*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *Кл.керівники*  *Безугла І.Б*  *ЗДНВР*  *ЗДНВР* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Відвідування уроків вчителів, які атестуються, співбесіди  2. Співбесіди з керівниками ШМО стосовно діяльності вчителів, що атестуються  3. Контроль виконання плану підвищення кваліфікації вчителів |  | *Адміністрація*  *Адміністрація*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Виховна робота*** | ***Тиждень єднання шкільної родини.***  ***Тиждень математики та інформатики***  1. Проведення бесід , виховних годин «Моя школа – моя гордість», «Нехай моя школа пишається нами»  2. флеш-моб **«**Третя школа рідна і найкраща! Є, була і буде повсякчас!»  3.Складання банку даних про подальше працевлаштування учнів 9,11 класі  4. Екскурсії на підприємства міста |  | *Кл.керівники*  *Педагог-організ.*  *Приступ С.М.* |  |
| ***Керівництво і контроль*** | 1. Нарада при директорі.  2. Контроль за дотриманням правил техніки безпеки на уроках фізичної культури  3. Контроль за проведенням суботніх факультативів та спецкурсів.  4. Створення робочої групи з підготовки проекту річного плану на наступний рік  5. Контроль за веденням та перевіркою учнівських зошитів в початкових класах  7. Класно-узагальнюючий контроль в 9-х класах: анкетування учнів, вчителів, відвідування уроків  8. Вивчення стану викладання англ. мови в 1-4 кл.: відвідування уроків, співбесіди з вчителями, учнями | 05.02 | *Директор*  *Адміністрація*  *Лойтаренко О.П*  *Директор*  *ЗДНВР*  *Адміністрація*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Фінансово-***  ***господар.***  ***діяльність*** | 1. Перевірка роботи котелень.   Перевірка водовідводів. |  | *Златов П.Ф* |  |
| ***Загально-***  ***міські***  ***заходи*** | Міська спортивна ліга школярів |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***10.-15.02*** | ***Відповідал.*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходи по реалізації ЗУ "Про освіту", «Про ПЗСО»*** | 1. Відвідування дітей з асоціальних сімей  2. Проведення батьківського педагогічного всеобучу.  3. Проведення батьківських зборів в початковій школі  4. Реєстрація екстернів для участі в ЗНО (за потреби)  5. Організаційні заходи по проведенню Дня відкритих дверей, презентації школи з метою залучення більшої кількості учнів до першого класу. |  | *Соц.педагог Груценко С.М*  *Класоводи*  *Лойтаренко О.П*  *Директор*  *Сабадаш Н.В.* |  |
| ***Навчально-методична***  ***робота*** | 1. Проведення засідання ШМВ: використання он-лайн ресурсів в підвищенні фахової майстерності  2. Реєстрація учнів 11-х класів для участі в ЗНО  3. Складання плану заходів щодо підготовки та проведення ДПА  4. Тематична перевірка зі створення умов для впровадження STEM-освіти на уроках природничо-математичного циклу: узагальнення результатів, написання аналітичної довідки  5. Тематична перевірка в початковій школі: відвідування уроків, співбесіди, анкетування | 12.02 | *Лойтаренко О.П*  *Богданова О.В*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *Сєранова Н.С*  *Сабадаш Н.В* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1.Відвідування уроків вчителів, що атестуються.  2.Відвідування уроків вчителів, чий досвід вивчається.  3.Узагальнення матеріалів, співбесіди, підготовка проектів характеристик на вчителів, що атестуються |  | *Адміністрація*  *Адміністрація*  *Адміністрація* |  |
| ***Виховна робота*** | ***Тиждень інтернаціонального виховання «Вітер пам’яті »***  **1.** Загальношкільний захід **«**Ціна чужої війни»  2. Покладання квітів до меморіалу пам’яті воїнам Афганістану  3. Конкурс малюнків та творів «ХХІ століття без війни»;  **4.** Амурний вечір «Крила кохання **»**  5.Проведення конкурсу на виготовлення шпаківні до свята зустрічі птахів |  | *Кл.керів. 9-Б кл*  *Кл.керів. 5-8 кл*  *Педагог-організ.*  *Вч. біології* |  |
| ***Керівництво і контроль*** | 1. Видання наказу про організацію вивчення стану викладання математики в 5-11 класах, підготовка інструментарію, вивчення документації  2. Класно-узагальнюючий контроль 9-х класів: відвідування уроків, анкетування, співбесіди, зрізи знань  3. Вивчення стану викладання англійської мови в 1-4 класах: відвідування уроків, проведення зрізів знань  Моніторинг функціонування електронних журналів та щоденників  4. Контроль стану ведення та перевірки зошитів в 5-11 класах  5. Моніторинг стану реєстрації учнів 11-х класів на ЗНО  6. Видання наказу про створення комісії по звільненню учнів від ДПА за станом здоров’я |  | *Сєранова Н.С.*  *Адміністрація*  *Лойтаренко О.П*  *Адміністрація*  *ЗДНВР*  *Директор*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Фінансово-***  ***господар.***  ***діяльність*** | 1. Перевірка водовідвідних каналів.  2. Проведення заходів щодо зняття намерзання дахів. |  | *Златов П.Ф.* |  |
| ***Загально-***  ***міські***  ***заходи*** | Міська спортивна ліга школярів |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***17-22.02*** | ***Відповідаль*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходи по реалізації ЗУ "Про освіту", «Про ПЗСО»*** | 1. Проведення засідання голів батьківських комітетів  2. Аналіз попередніх даних набору в перші класи  3. Рейд до дошкільних закладів, діагностування дітей, бесіди з батьками, презентація школи  4. Підготовка матеріалів екстернату для затвердження в міськво Складання графіка консультацій для екстернатної форми навчання (за потреби) |  | *Директор*  *Приступ С.М.*  *Сабадаш Н.В.*  *Класоводи 4-х кл*  *Сєранова Н.С* |  |
| ***Навчально-методична робота*** | 1. Відвідування уроків під час ***тижня російської мови та зарубіжної літератури***  2. Організація проведення Дня рідної мови: проведення конкурсу учнівських творів, позакласних заходів  3. Тематична перевірка в 1-2 кл: відвідування уроків, аналіз анкетувань. Вивчення документації ШМО  4. Реєстрація учнів 11-х класів для участі в ЗНО. Проведення консультацій для учнів та батьків  5. Моніторинг навчального контенту шкільного сайту. Оновлення матеріалами з підготовки до ДПА та ЗНО  6. Засідання ШПМ та робочих груп з узагальнення ППД вчителів школи. Підготовка до тижня педмайстерності. | 21.02 | *Бернацька Л.С..*  *Вчителі*  *Безугла І.Б.*  *Бернацька Л.С.*  *Сабадаш Н.В.*  *Лойтаренко О.П*  *ЗДНВР*  *Лойтаренко О.П Компанієць Л.В.* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Підготовка до творчих звітів вчителів, що атестуються. Індивідуальні консультування. Співбесіди з кер.ШМО  2. Узагальнення матеріалів, співбесіди, підготовка проектів характеристик на вчителів, що атестуються  3. Підготовка засідання атестаційної комісії |  | *Лойтаренко О.П*  *Адміністрація*  *Директор* |  |
| ***Виховна***  ***робота*** | **Тиждень духовного виховання «Воїни світла у моєму серці»**  1.Виховні години до Дня пам`яті Героїв Небесної Сотні  2. Захід «Україна – територія гідності і свободи»  3. Експонування літературної та фотовиставки, присвяченої Революції Гідності  4. Загальношкільний захід **«**О, мово рідна! Золота колиска» | 20.02.20 | *.*  *Кл.кер.1-11 кл*  *Вч. історії*  *Вч. укр..мови* |  |
| ***Керівництво***  ***і контроль*** | 1. Вивчення стану викладання англійської мови в 1-4 класах: відвідування уроків, вивчення роботи ШМО, позакласної роботи з предмету, аналіз зрізі знань  2. Класно-узагальнюючий контроль 9-х класів: відвідування уроків, анкетування вчителів, кл.керівників, проведення ВНО  3. Вивчення стану викладання математики: відвідування уроків, співбесіди, анкетування  4. Видання наказу про зарахування учнів на екстернатну форму навчання для здобуття базової/повної ЗСО (за потреби)  5. Видання наказу про результати тематичної перевірки зі створення умов для впровадження STEM-освіти на уроках природничо-математичного циклу |  | *Лойтаренко О.П*  *Адміністрація*  *Сєранова Н.С.*  *Сєранова Н.С*  *Сєранова Н.С.* |  |
| ***Фінансово-***  ***господарська***  ***діяльність*** | 1.Контроль залишку паливних матеріалів  2. Перевірка виконання енергозберігаючих заходів. |  | *Златов П.Ф.* |  |
| ***Загально-***  ***міські***  ***заходи*** | Районне свято «День зустрічі птахів»  День рідної мови – 21.02  Міська спортивна ліга школярів |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***24.-29.02*** | ***Відповідаль*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходи по реалізації ЗУ "Про освіту", «Про ПЗСО»*** | 1. Звіт про відвідування за лютий.  2. Профорієнтаційні заходи.  3. Контроль виконання комплексної програми з харчування  4. Проведення класних батьківських зборів 11-х класів щодо організованого завершення навчального року та участі випускників у ЗНО  5. Проведення Дня відкритих дверей: презентація школи по залученню дітей мікрорайону до перших класів |  | *Соц.педагог*  *Груценко С.М.*  *Петрова Л.К*  *Директор*  *Лойтаренко О.П*  *Безугла І.Б.*  *Сабадаш Н.В.* |  |
| ***Навчально-методична***  ***робота*** | 1. Відвідування уроків та заходів в рамках ***тижня іноземних мов***  2. Зустріч з представниками Корпусу Миру щодо участі в проекті “English for Education”  3. Аналіз реєстрації учнів 11-х класів для участі в ЗНО Перевірка та відправка комплекту реєстраційних документів для участі в ЗНО  4. Проведення психологічного тренінгу «Підготовка старшокласників до проходження ЗНО»  5. Тематична перевірка з інтегрованого навчання: узагальнення результатів, написання довідки  6. Моніторинг ефективності організації роботи з учнями 3-4х класів по підготовці до міських предметних олімпіад | 28.02 | *Котович О.В.*  *Вчителі іноз.мов*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *Сабадаш Н.В.*  *Сєранова Н.С..* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Оформлення характеристик вчителів, що атестуються. Узгодження з кадровою службою  2. Відвідування уроків молодих та малодосвідчених вчителів  3. Засідання атестаційної комісії: представлення попередніх характеристик на вчителів, що атестуються | 28.02 | *Лойтаренко О.П*  *Наставники*  *Директор* |  |
| ***Виховна***  ***робота*** | ***Тиждень прав дитини. Предметний тиждень іноземних мов***  1. Тренінг «Країна моїх прав» 7-11 кл.  2. Проведення учнями 8-11 кл рухливих ігор з молодшими школярами  3. Тренінгові заняття для учнів 1-6 класів «Коло друзів»  4. Участь у районній операції “Підліток” |  | *Соц. педагог*  *Кл.кер.1-11 кл*  *Педагог-організ Приступ С.М* |  |
| ***Керівництво***  ***і контроль*** | 1. Видання наказу про заходи щодо організованого завершення 2019/2020н.р  2. Видання наказу про організацію вивчення стану викладання української мови, російської мови як мов навчання в 5-11 класах, вивчення документації.  3. Вивчення стану викладання англійської мови в 1-4 кл.: узагальнення результатів, написання аналітичної довідки.  4.Вивчення стану викладання математики: відвідування уроків, занять варіативної складової, проведення зрізів знань  5. Класно-узагальнюючий контроль учнів 9-х класів: відвідування уроків, факультативів, аналіз зрізів знань, ВНО  5. Контроль вхідної та вихідної документації |  | *Сєранова Н.С*  *Петрова Л.К.*  *ЗДНВР*  *Адміністрація*  *Директор* |  |
| ***Фінансово-***  ***господарська***  ***діяльність*** | 1.Контроль роботи харчоблоку.  2. Проведення профілактичного огляду спортивного, технічного, електричного та протипожежного обладнання. |  | *Златов П.Ф.* |  |
| ***Загально-***  ***міські***  ***заходи*** | Олійниківські читання  Міська спортивна ліга школярів |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***02 -07.03*** | ***Відповідаль*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходи по реалізації ЗУ "Про освіту", «Про ПЗСО»*** | 1. Зустріч адміністрації школи з паралелями 9,11-х класів щодо подальшого навчання та працевлаштування.  2. Організація консультативного пункту для батьків з питань закінчення навчального року, проведення ЗНО і ДПА.  3. Аналіз попереднього набору в перші та 10-і класи. Коригування плану заходів. |  | *Директор*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *Директор* |  |
| ***Навчально-методична***  ***робота*** | 1. Проведення засідання ШМВ: *«Використання можливостей інтерактивного мультимедійного обладнання»*  2. Підготовка відкритих уроків та заходів під час тижня педагогічної майстерності  3. Діагностичне анкетування учнів 9-х класів щодо профільності на наступний рік.  4. Підготовка до проведення ВНО в 10-11 класах  5. Підготовка до проведення компетентнісних тестів формату PISA у 8-х класах. Підбір інструментарію | 05.03 | *Богданова О.В.*  *Сбітнєва С.П.*  *КомпанієцьЛ.В*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *Груценко С.М*  *Безугла І.Б.*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Узгодження матеріалів для атестації педагогічних працівників з керівниками ШМО, ММО, працівниками ММК.  2. Відвідування уроків вчителів, які атестуються  3. Підготовка до проведення творчих звітів вчителів |  | *Директор*  *Лойтаренко О.П*  *Члени АК*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Виховна***  ***робота*** | ***Тиждень «Зі святом, любі жінки»***  1. Загальношкільний захід «8 березня – день Сонця, квітів і пісень»  2. Засідання літературної вітальні “На крилах жіночої творчості”  3.Засідання шкільного Євроклубу |  | *Педаггог-організатор*  *Вчителі укр.літ*  *Приступ С.М* |  |
| ***Керівництво***  ***і контроль*** | 1. Нарада при директорі  2. Вивчення стану викладання української мови, російської мови, математики: відвідування уроків, співбесіди, вивчення документації ШМО, позакласної роботи, зрізи знань  3. Видання наказу про результати класно-узагальнюючого контролю учнів 9-х класів:  4. Видання наказу про стан викладання англ. мови в 1-4 кл.  5. Видання наказу про результати тематичної перевірки з інтегрованого навчання в умовах НУШ  6. Контроль за проходженням реєстрації та отриманням сертифікатів ЗНО учням 11-х класів | 04.03 | *Директор*  *ЗДНВР*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *Сабадаш Н.В.*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Фінансово-***  ***господарська***  ***діяльність*** | 1.Підготовка до проведення поточних ремонтних робіт на канікулах. |  | *Златов П.Ф.* |  |
| ***Загально-***  ***міські***  ***заходи*** | Міська спортивна ліга (змагання з баскетболу, юнаки та дівчата)  Проведення свята до 8 Березня «Ми з матусею разом»  Заходи, присвячені Дню народження Т.Г.Шевченка |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***10.-14.03*** | ***Відповідаль*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходи по реалізації ЗУ "Про освіту", «Про ПЗСО»*** | 1. Відвідування сімей учнів, що потребують підвищеної педагогічної уваги.  2. Організація проведення річного оцінювання екстернів  3. Засідання робочої групи по підготовці річного плану школи на наступний рік.  4. Засідання Ради школи. | 13.03 | *Груценко С.М*  *Соц. педагог*  *Сєранова Н.С.*  *Директор*  *Самотей С.М.* |  |
| ***Навчально-методична***  ***робота*** | 1. Відвідування відкритих уроків та заходів в рамках предметного **тижня педагогічної майстерності**.  2. Проведення психолого-педагогічного семінару:  *«Засоби ефективної співпраці з учнями»*  3. Проведення ВНО з української мови в 10-11 кл  4. Спільне засідання методичної ради, ШПМ та ШМВ з аналізом уроків тижня педмайстерності  5. Засідання робочої групи з розробки Комплексної програми зі створення електронного середовища навчання | 12.03 | *Компанієць Л.В.*  *Адміністрація*  *Лойтаренко О.П*  *Груценко С.М.*  *Безугла І.Б.*  *Лойтаренко О.П*  *Компанієць Л.В*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Завершення атестаційного періоду: відвідування уроків, співбесіди з вчителями  2. Підготовка остаточних характеристик вчителів, що атестуються  3. Підготовка до проведення творчих звітів вчителів, що атестуються. Надання адресної методичної допомоги |  | *Адміністрація*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Виховна***  ***робота*** | ***Тиждень Шевченківських свят «Кобзар геній та символ народу» Тиждень педагогічної майстерності***  1. Загальношкільний захід «Шевченко жити буде, поки на Землі житимуть люди»  2. Виховні години «Кобзар України»  5. Підбиття підсумків конкурсу „Прорив місяця”  6.Складання плану роботи на весняні канікули. |  | *Вчителі укр.мови та літ.*  *Кл.кер. 1-11 кл*  *Приступ С.М* |  |
| ***Керівництво***  ***і контроль*** | 1. Контроль за отриманням та видачою сертифікатів ЗНО учням 11-х класів.  2. Видання наказу про затвердження розкладу річного оцінювання екстернів (за потреби)  3. Вивчення стану викладання української мови, російської мови, математики в 5-11 кл: відвідування уроків, факультативів, вивчення НМЗ, співбесіди, аналіз зрізів знань  4. Контроль за участю учнів з пробному ЗНО  5. Контроль за виконанням наказів по школі |  | *Директор*  *Лойтаренко О.П*  *Сєранова Н.С*  *Адміністрація*  *Лойтаренко О.П*  *Директор* |  |
| ***Фінансово-***  ***господарська***  ***діяльність*** | 1. Проведення поточних ремонтних робіт у котельнях.  2. Складання плану ремонтних робіт тепломережі на літній період |  | *Златов П.Ф.* |  |
| ***Загально-***  ***міські***  ***заходи*** | Проведення ІІІ (очного) туру районних інтелектуальних змагань серед школярів 5-8 класів «Марафон ерудитів»  Обласний конкурс «Козацька держава» |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***16-21.03*** | ***Відповідаль*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходи по реалізації ЗУ "Про освіту", «Про ПЗСО»*** | 1. Засідання профспілкового комітету  2. Аналіз відвідування за березень  3. Відпрацювання евакуації особового складу закладу.  4. Організація проведення річного оцінювання екстернів  5. Проведення інструктажу з техніки безпеки під час канікул  6. Контроль за роботою ГПД  7. Видання сертифікатів ЗНО учням 11-х класів та екстернам | 20.03 | *Котович О.В*  *Соц.педагог*  *Сєранова Н.С*  *Сєранова Н.С*  *Кл.керівники*  *Петрова Л.К.*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Навчально-***  ***методична***  ***робота*** | 1. Інструктивно-методична нарада щодо організації та проведення ДПА в 4,9,11-х класах  2. Відвідування уроків та позакласних заходів під час ***тижня художньо-естетичного циклу***  3. Оформлення шкільного куточка ДПА. Оновлення інформації з питань ДПА на шкільному сайті.  4. Контроль за роботою гуртків, секцій МАН  5. Проведення ВНО в 10-11-х класах з математики, історії України, англійської мови та предметів на вибір  6. Проведення компетентнісних тестів формату PISA у 8-х кл.  (читацька компетентність) | 17.03 | *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *Цурікова Л.М.*  *Лойтаренко О.П*  *Сєранова Н.С*  *Лойтаренко О.П*  *Безугла І.Б.*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Підготовка до творчих звітів вчителів, які атестуються  2. Підготовка засідання шкільної атестаційної комісії  3. Ознайомлення вчителів, що атестуються з характеристиками |  | *Лойтаренко О.П*  *Директор*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Виховна***  ***робота*** | ***Тиждень художньо-естетичного виховання***  1.Поетична кав’ярня «Майстерність пера – майстерність серця»  2.Виховні години: «Від культури особистості до культури нації», «Краса врятує світ»  2. Виставка художнього-прикладного мистецтва  3. Виставка дитячого малюнку «Доброта очима дітей»  4. Операція “Чисте подвір′я” | 21.03 | *Вч. Зар.літ*  *Кл.кер 1-11 кл*  *Вчителі худ.мист та труд.навч*  *Приступ С.М* |  |
| ***Керівництво***  ***і контроль*** | 1. Проведення засідання педагогічної ради  2. Вивчення стану викладання української мови, російської мови, математики в 5-11 класах: відвідування уроків, факультативних занять, вивчення позакласної діяльності  3. Контроль за веденням та перевіркою учнівських зошитів  4. Моніторинг ефективності функціонування шкільного сайту  5. Моніторинг функціонування електронних щоденників та журналів  6. Контроль вхідної та вихідної документації  7. Контроль за участю учнів в пробному ЗНО  8. Видання наказу про організацію шкільних олімпіад в 3-4 кл | 18.03 | *Директор*  *Адміністрація*  *ЗДНВР*  *Директор*  *Лойтаренко О.П*  *Приступ С.М.*  *Директор*  *Лойтаренко О.П*  *Сєранова Н.С.* |  |
| ***Фінансово-***  ***господарська***  ***діяльність*** | 1. Контроль залишку паливних матеріалів.  2. Складання заявки на матеріали для ремонтних робіт. |  | *Златов П.Ф.* |  |
| ***Загально***  ***міські***  ***заходи*** | Всеукраїнський турнір юних істориків  Міська шкільна спортивна ліга |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***23-28.03***  ***канікули*** | ***Відповідаль*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходи по реалізації ЗУ "Про освіту", «Про ПЗСО»*** | 1. Прийом з особистих питань  2. Засідання Ради школи  3. Контроль стану набору в перші класи  4. Засідання робочої групи з підготовки плану роботи школи на 2020/21 н.р.  5. Організаційні заходи щодо участі працівників школи в міській спортивні спартакіаді | 27.03 | *Директор*  *Самотей С.М.*  *Сабадаш Н.В.*  *Директор*  *Директор*  *Котович О.В* |  |
| ***Навчально-методична***  ***робота*** | 1. Методичний семінар-дослідження:  *«Освітні інструменти креативного мислення»*  2. Засідання ШМО  3. Засідання ШМВ. Підготовка відкритих уроків для тижня молодих вчителів.  4. Оновлення інформаційного та навчального контенту шкільного сайту  5. Засідання робочої групи з проблемної теми школи  6. Організація участі вчителів школи в корпоративних курсах  7. Проведення шкільних олімпіад в 3-4 класах | 24.03  25.03  26-27.03 | *Лойтаренко О.П*  *Кер. ШМО*  *Богданова О.В.*  *Наставники*  *Адміністрація*  *Кер. ШМО*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *Сєранова Н.С* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Індивідуальні консультування.  2. Проведення творчих звітів вчителів, що атестуються. Організація виставки атестаційних матеріалів  3. Засідання атестаційної комісії  4. Подання атестаційних матеріалів до міської атестаційної комісії | 25.03  27.03 | *ЗДНВР*  *Лойтаренко О.П*  *Директор*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Виховна***  ***робота*** | ***Ура! Канікули!***   1. Заходи, присвячені Дню визволення Балти від німецько-фашистських загарбників 2. Засідання активів клубів |  | *Приступ С.М*  *Педагог-організ.* |  |
| ***Керівництво***  ***і контроль*** | 1. Видання наказу за результатами атестації педагогічних працівників.  2. Складання розкладу ДПА у 4, 9-х класах та затвердження складу предметних атестаційних комісій  3 Проміжний контроль за виконанням навчальних планів та програм. Контроль стану ведення журналів  4. Видання наказу про підсумки перевірки учнівських зошитів.  5. Вивчення стану викладання української мови, російської мови, математики в 5-11 класах: узагальнення результатів, написання аналітичної довідки.  6. Видання наказу про затвердження шкільної Комплексної програми зі створення електронного середовища навчання. |  | *Директор*  *Лойтаренко О.П*  *Сабадаш Н.В.*  *ЗДНВР*  *Лойтаренко О.П*  *Сабадаш Н.В*  *ЗДНВР*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Фінансово-***  ***господарська***  ***діяльність*** | 1. Завершення опалювального періоду.  2. Консервація котелень.  3. Збір даних по залишках палива. |  | *Златов П.Ф.* |  |
| ***Загально-***  ***міські***  ***заходи*** | Міська спартакіада працівників шкіл  Проведення районного конкурсу ДЮП  Проведення районного фестивалю «Молодь обирає здоров’я» |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***30.03-4.04*** | ***Відповідаль*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходи по реалізації ЗУ "Про освіту", «Про ПЗСО»*** | 1. Контроль за відвідуванням. Бесіди з батьками, чиї діти погано відвідують школу.  2. Контроль за роботою з дітьми, що навчаються індивідуально  3. Контроль за організацією гарячого харчування  4. Контроль за організацією підвезення учнів |  | *Соц.педагог*  *Приступ С.М.*  *Сєранова Н.С*  *Петрова Л.К.*  *Петрова Л.К.* |  |
| ***Навчально-методична***  ***робота*** | 1. Підготовка засідання методичної ради  2. Відвідування уроків з метою діагностики використання ППЗ та електронних засобів навчання  3. Проведення компетентнісних тестів PISA у 8-х класах (математична та природнича компетентності)  4. Моніторинг ефективності ВНО. Аналіз результатів тестувань  5. Аналіз участі учнів 11-х класів в пробному ЗНО. Анкетування учнів. Розробка рекомендацій  6. Оновлення навчального контенту шкільного сайту  7. Підготовка тижня природничого циклу  8. Організація участі учнів 3-4-х кл. в міських олімпіадах | 31.03 | *Лойтаренко О.П*  *Адміністрація*  *Лойтаренко О.П*  *Безугла І.Б*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *Кер. ШМО*  *ЗДНВР*  *Лабуда А.В.*  *Сєранова Н.С.* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Співбесіди з молодими вчителями з питань самоосвіти.  2. Надання адресної методичної допомоги молодим вчителям з підготовки відкритих уроків  3. Участь в засіданні атестаційної комісії відділу освіти  4. Надання матеріалів для нагородження вчителів за результатами атестації |  | *Лойтаренко О.П*  *Богданова О.В*  *Директор*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Виховна робота*** | ***Тиждень дитячої книги та пропаганди***  ***здорового способу життя***  1. Загальношкільний захід«Пізнаємо світ через книгу»  2. Флешмоб «Нас єднає містер-сміх»  3. Підсумки операції “Живи, книго!”  4. Година спілкування «Здоров’я – головне багатство»  5.Брейн-ринг «Найуважніший читач»  6. Бібліотечний вернісаж “«Країна юних книголюбів»  7. Конкурс читців гуморесок С. Олійника  8. Виставка Великодніх виробів та композицій «Великодні дзвони» | 7.04 | *Бібліотекар*  *Пед.-орг.*  *Бібліотекар*  *Кл.кер.1-11кл* |  |
| ***Керівництво***  ***і контроль*** | 1. Нарада при директорові  2. Видання наказу про підсумки вивчення стану викладання математики, української та російської мов в 5-11 класах  3. Видання наказу про стан ведення журналів  4. Контроль за виконанням плану заходів щодо організації та проведення ДПА та ЗНО  5. Контроль за успішністю учнів-претендентів на отримання документів з відзнакою  6. Видання наказу про проведення місячника ЦО.  7. Видання наказу про підсумки шкільних олімпіад в 3-4 кл | 02.04 | *Директор*  *ЗДНВР*  *Лойтаренко О.П*  *Директор*  *Лойтаренко О.П*  *Сєранова Н.С.*  *Сєранова Н.С.* |  |
| ***Фінансово-***  ***господарська***  ***діяльність*** | 1. Перевірка справності спортивних споруд. |  | *Златов П.Ф.* |  |
| ***Загально-***  ***міські***  ***заходи*** | Районний етап Всеукраїнського конкурсу «Зірниця»  Турнір юних біологів  Засідання районної атестаційної комісії, |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***06.-11.04.*** | ***Відповідаль*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходи по реалізації ЗУ "Про освіту", «Про ПЗСО»*** | 1. Організаційні заходи щодо проходження вчителями щорічного медичного огляду  2. Заходи щодо збереження контингенту учнів в мікрорайоні школи  3. Заходи в рамках місячника ЦО  4. Підготовка до проведення Дня ЦО |  | *Директор*  *Директор*  *Кл.керівники*  *Сєранова Н.С* |  |
| ***Навчально-методична***  ***робота*** | 1. Проведення методичної ради з питань результативності атестації педпрацівників  2. Відвідування уроків та заходів під час ***тижня природничого циклу***  3. Оформлення класних куточків ДПА  4. Відвідування уроківу випускних класах з метою діагностики за підготовкою до ДПА та ЗНО  5. Підготовка тижня молодих вчителів  6. Аналіз результатів тестів формату PISA у 8-х кл.  7. Організація участі учнів 3-4-х кл. в міських олімпіадах | 09.04 | *Лойтаренко О.П*  *Лабуда А.В.*  *Вч.-предметники Вч.-предметники Адміністрація*  *Богданова О.В*  *Адміністрація*  *Сєранова Н.С.* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Індивідуальні консультування  2. Коригування списку вчителів-інструкторів ЗНО  3. Контроль за проходженням сертифікації вчителів-інструкторів ЗНО  4. Контроль за проходженням підвищення кваліфікації вчителів |  | *ЗДНВР*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *Кер.ШМО* |  |
| ***Виховна***  ***робота*** | ***Тиждень наукового пізнання. Тиждень природничого циклу***  1. Ерудит-конкурс «Людина і космос» для учнів 5-6 класів  2. Інтелектуальна гра «Таємничий та незвіданий Всесвіт» для учнів 7-8 класів  3.Презентація проекту «Політ у майбутнє» до Дня космонавтики  4. Виставка Великодніх виробів та композицій «Великодні дзвони»  5. Акція «Зробимо Україну чистою»  5.Рейди по виявленню учнів, які пропускають школу  6.Засідання ради профілактики |  | *Вч. природничого циклу*  *Вч.труд.навч.*  *Приступ С.М*  *Соц.педагог* |  |
| ***Керівництво***  ***і контроль*** | 1. Видання наказу про графік та склад комісій ДПА в 4,9 кл  2. Контроль суботніх факультативів та спецкурсів в 10-11 кл, факультативів та консультативних годин в 9-х класах.  3. Контроль за веденням вхідної і вихідної документації  4. Контроль за проведенням річного оцінювання екстернів (за потреби)  5. Контроль за виконанням наказів  6. Контроль за веденням та перевіркою зошитів з контрольних та обов’язкових видів робіт |  | *Лойтаренко О.П*  *Адміністрація*  *Директор*  *Сєранова Н.С*  *Директор*  *ЗДНВР* |  |
| ***Фінансово-***  ***господарська***  ***діяльність*** | 1. Проведення санітарного тижня.   Посадка квітів, дерев. |  | *Златов П.Ф.* |  |
| ***Загально-***  ***міські***  ***заходи*** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***13.-18.04*** | ***Відповідаль*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходи по реалізації ЗУ "Про освіту", «Про ПЗСО»*** | 1. Обговорення творчою групою пропозицій щодо планування роботи школи на наступний навчальний рік. Аналіз роботи закладу за рік.  2. Складання плану заходів щодо організації літньої оздоровчої кампанії. Призначення керівників та вихователів шкільного літнього оздоровчого табору  3. Організація проходження профілактичного медогляду працівниками школи  4. Організаційні заходи з проведення зовнішнього моніторингу в 4-х класах |  | *Директор*  *Петрова Л.К*  *Приступ С.М.*  *Сабадаш Н.В.*  *Директор*  *Адміністрація* |  |
| ***Навчально-методична***  ***робота*** | 1. Інструктивно-методична нарада з проведення зовнішнього моніторингу в 4-х класах  2. Відвідування відкритих уроків молодих вчителів в рамках **тижня молодих вчителів**  3. Відвідування уроків в 1-2 класах з метою визначення рівня успішності та навченості учнів  4. Організація участі учнів 3-4 класів в міських олімпіад  5. Засідання ШМВ: підсумки тижня молодих вчителів  6. Моніторинг проведення уроків, факультативних занять та групових консультацій з метою підготовки до ДПА та ЗНО | 14.04  17.04 | *Лойтаренко О.П*  *Богданова О.В.*  *Наставники*  *Сабадаш Н.В.*  *Сєранова Н.С. Богданова О.В.*  *Лойтаренко О.П*  *Адміністрація* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Узагальнення матеріалів щодо вивчення роботи молодих вчителів  2. Контроль участі педпрацівників в методичних заходах ММК  3. Індивідуальні консультування |  | *Богданова О.В*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *ЗДНВР* |  |
| ***Виховна***  ***робота*** | ***Тиждень екологічного виховання «Берегти природу-берегти життя» Великодній тиждень.***  1. Флеш-моб «Великодній дивограй»  2. Робота по озелененню території школи «Чиста вулиця, чисте місто, чиста планета» - марш парків  3. Виховні години «Берегти природу-берегти життя  4. Екскурсія до Балтського історико-краєзнавчого музею  5. Віртуальні екскурсії по визначним музеям світу | 18.04 | *Класні керівники.*  *Вчителі історії* |  |
| ***Керівництво***  ***і контроль*** | 1. Проведення засідання педагогічної ради школи  2. Видання наказу про затвердження завдань для проведення ДПА в 4, 9 класах  3. Видання наказу за результатами участі учнів 3-4 кл. в міських олімпіадах  4. Контроль за веденням класних журналів 9, 11-х класів  5. Написання аналітичної довідки за станом ведення та перевірки зошитів з контрольних та обов’язкових видів робіт  6. Написання аналітичної довідки за результатами проведення компетентнісних тестів PISA у 8-х класах  7. Видання наказу про склад робочої групи зі створення нової Концепції школи | 15.04. | *Директор*  *Лойтаренко О.П*  *Сєранова Н.С.*  *Лойтаренко О.П*  *ЗДНВР*  *Лойтаренко О.П*  *Директор* |  |
| ***Фінансово-***  ***господарська***  ***діяльність*** | 1. Складання плану роботи тех.працівників на період літніх ремонтних робіт.  2. Контроль якості питної води. |  | *Златов П.Ф.* |  |
| ***Загальн-***  ***міські***  ***заходи*** | Проведення обласного туру Всеукраїнського фестивалю-конкурсу «Чисті роси» |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***21.-25.04*** | ***Відповідаль*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходи по реалізації ЗУ "Про освіту", «Про ПЗСО»*** | 1. Проведення батьківських зборів учнів 11-х класів щодо порядку проходження ДПА у формі ЗНО  2. Контроль організації набору учнів в перші класи  3. Організація навчання працівників літнього оздоровчого табору.  4. Аналіз забезпеченості учнів підручниками та додатковою літературою на наступний навчальний рік. Замовлення на наступний рік  5. Проведення Дня ЦО  6. Організаційні заходи з проведення зовнішнього моніторингу в 4-х класах | 22.04  26.04 | *Директор*  *Лойтаренко О.П*  *Сабадаш Н.В.*  *Сабадаш Н.В.*  *Приступ С.М.*  *Бібліотекар*  *Сєранова Н.С.*  *Адміністрація* |  |
| ***Навчально-методична***  ***робота*** | 1. Інструктивно-методична нарада з проведення Дня ЦО  2. Відвідування позакласних заходів в рамках тижня екологічного виховання (за окремим планом)  3. Підготовка документації на звільнення учнів випускних класів від ДПА за станом здоров’я (за потреби).  4. Проведення зовнішнього моніторингу в 4 - х класах  5. Складання графіка консультацій учнів 11-х класів до ЗНО  6. Коригування розкладу занять для проведення навчально-польових зборів та участі учнів і вчителів в ЗНО | 24.04 | *Сєранова Н.С.*  *Адміністрація*  *Лойтаренко О.П*  *Директор*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Співбесіди з керівниками ШМО щодо попередньої комплектації та планування роботи на наступний рік  2. Індивідуальні співбесіди з вчителями з питань організації проведення ДПА в 4,9,11-х класах. Надання адресної методичної допомоги  3. Організація навчання вчителів-інструкторів ЗНО |  | *Директор Лойтаренко О.П*  *ЗДНВР*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Виховна***  ***робота*** | ***Тиждень екологічного виховання***  ***Тиждень безпеки та вшанування жертв Чорнобильської трагедії.***  1. Загальношкільний захід «Чорнобиль – біль душі Українського народу»  2. Проведення виховних годин з питань ЦО  3. Виступ агітбригади ДЮП  4.Відпрацювання дій під час НС  5. Робота по озелененню території школи  6. Підбиття підсумків конкурсу „Прорив місяця” |  | *Педагог-організ.*  *Приступ С.М*  *Класні керівники* |  |
| ***Керівництво***  ***і контроль*** | 1. Контроль за проведенням річного оцінювання екстернів  2. Видання наказу про оформлення документів про освіту  3. Видання наказу про стан ведення та перевірки учнівських зошитів з контрольних та обов’язкових видів робіт.  4. Складання звіту про підсумки виконання навчальних планів та програм. Підготовка довідки.  5. Складання проекту робочого навчального плану на 2020-2021 н.р.  6. Моніторинг функціонування електронних журналів та щоденників |  | *Сєранова Н.С*  *Директор*  *Лойтаренко О.П*  *ЗДНВР*  *Адміністрація*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Фінансово-***  ***господарська***  ***діяльність*** | 1. Підготовка приміщення для зберігання підручників та літератури.  2. Благоустрій школи та закріплених територій. |  | *Златов П.Ф.* |  |
| ***Загально-***  ***міські***  ***заходи*** | Виставка науково-технічної творчості та декоративно-прикладного мистецтва |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***27.04.-2.05*** | ***Відповідаль*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходи по реалізації ЗУ "Про освіту", «Про ПЗСО»*** | 1. Звіт відвідування за квітень  2. Аналіз причин вибуття учнів протягом року.  3. Засідання творчої групи з підготовки річного плану роботи школи  4. Підготовка проведення батьківського тижня.  5. Організаційні заходи щодо проведення навчально-польових зборів та зборів медсестер в 11-х класах.  6. Проведення батьківських зборів в 4, 9-х класах стосовно подальшої профільності навчання та освітніх запитів  7. Засідання робочої групи з створення нової Концепції школи |  | *Соц. педагог*  *Директор*  *Директор*  *Адміністрація*  *Лойтаренко О.П*  *Коваленко В.В.*  *Адміністрація*  *Кл.керівники*  *Директор* |  |
| ***Навчально-методична***  ***робота*** | 1. Засідання ШМО вч.початкових класів: аналіз проведення зовнішнього моніторингу в 4-х класах  2.Підготовка до проведення ДПА в 4-х класах  3. Відвідування уроків у випускних класах з метою діагностики за підготовкою до ДПА та ЗНО  4. Засідання творчої групи з впровадження тестового контролю: аналіз впровадження ВНО у 2019-20 н.р. та перспективні напрямки у 2020-21 н.р.  5. Складання проекту освітньої програми та робочого навчального плану на 2020/21 н.р. | 29.04  28.04 | *Сабадаш Н.В*  *Петрова О.М*  *Сабадаш Н.В.*  *Адміністрація*  *Безугла І.Б*  *Директор ЗДНВР* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Надання адресної методичної допомоги з питань організації і проведення семестрового та річного оцінювання  2. Складання попередньої комплектації на 2020-21 н.р. |  | *ЗДНВР*  *Директор*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Виховна***  ***робота*** | ***Тиждень трудового виховання та профорієнтації***  1. Тренінг «Професія за покликанням чи престижністю. Мій вибір»  2. Виховні години «Всі професії цікаві й корисні», «Мій вибір – моє майбутнє»  3.Зустріч з працівниками районного центру зайнятості  4. Засідання ради профілактики  5.Операція «Ветеран живе поруч» |  | *Практичний психолог*  *Класні керівники 1-11 кл*  *Приступ С.М*  *Класні керівники* |  |
| ***Керівництво***  ***і контроль*** | 1. Нарада при директорі  2. Видання наказу про підсумки Дня та місячника ЦО  3. Попередній контроль успішності учнів: перевірка журналів, співбесіди  4. Контроль за виконанням програм факультативів, спецкурсів, курсів за вибором, секцій МАН, гуртків.  5. Засідання комісії по звільненню від ДПА за станом здоров’я | 30.04 | *Директор*  *Сєранова Н.С*  *ЗДНВР*  *ЗДНВР*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Фінансово-***  ***господарська***  ***діяльність*** | 1. Огляд будівель школи.  2. Підготовка дитячих майданчиків до проведення літнього оздоровлення. |  | *Златов П.Ф.* |  |
| ***Загально-***  ***міські***  ***заходи*** | 1 травня - святкові заходи до Дня міжнародної солідарності трудящих. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***04.-08.05*** | ***Відповідаль*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходи по реалізації ЗУ "Про освіту", «Про ПЗСО»*** | 1. Засідання ради голів батьківських класних комітетів.  2. Засідання комісії з дотримання академічної доброчесності.  3. Контроль за роботою з учнями, що навчаються індивідуально  4. Аналіз стану роботи з дітьми –сиротами, позбавленими батьківського піклування  5. Підготовка батьківського тижня  6. Засідання робочої групи з створення нової Концепції школи | 06.05  07.05 | *Директор*  *Лойтаренко О.П*  *Сєранова Н.С.*  *Приступ С.М.*  *Соц.педагог*  *Адміністрація*  *Директор* |  |
| ***Навчально-методична***  ***робота*** | 1. .Інструктивно-методична нарада з питань завершення року, оформлення документів про освіту в 9,11 кл  2. Організація проведення ДПА в 4 класах  3. Відвідування уроків в 4-х класах вчителями старшої школи, які викладатимуть в них в наступному році.  4. Проведення педагогічного консиліуму вчителів 4-х та майбутніх 5-х класів.  5. Організація участі учнів 11-х кл. до ДПА у формі ЗНО: перевірка стану отримання та друку запрошень. Складання списків підвозу до пунктів тестування.  6. Складання графіка проведення консультацій по підготовці до ДПА учнів 11 класів |  | *Лойтаренко О.П*  *Сабадаш Н.В.*  *Адміністрація*  *Вч.-предметники*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Індивідуальні консультування вчителів щодо порядку проведення семестрового, річного та підсумкового оцінювання з предметів.  2. Погодження попередньої комплектації з профспілкою |  | *Лойтаренко О.П*  *Котович О.В.* |  |
| ***Виховна***  ***робота*** | ***Тиждень патріотичного виховання***   1. Загальношкільний захід «Велич народного подвигу» 2. Участь у загальноміських заходах до Дня Перемоги. 3. Операція «Ветеран живе поруч» 4. Акція «Одна дитина – одна маківка» 5. Свято матері |  | *Приступ С.М*  *Педагог-організ.*  *Класнікерівники* |  |
| ***Керівництво***  ***і контроль*** | 1. Видання наказу про участь учнів 11-х класів в ДПА/ЗНО та проведення консультацій для підготовки  2. Видання наказу про звільнення учнів 4, 9-х класів від ДПА за станом здоров’я (за потреби)  3. Контроль виконання навчальних планів та програм в 1-11 класах  4. Видання наказу про результати річного оцінювання та допуск до ДПА екстернів (за потреби)  5. Контроль успішності претендентів на отримання документів про освіту з відзнакою |  | *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *ЗДНВР*  *Сєранова Н.С*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Фінансово-***  ***господарська***  ***діяльність*** | 1. Санітарний тиждень. |  | *Златов П.Ф.* |  |
| ***Загально-***  ***міські***  ***заходи*** | Районна спартакіада школярів (змагання з міні-футболу)  9 травня – святкові заходи до Дня Перемоги |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***12.-16.05.*** | ***Відповідаль*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходи по реалізації ЗУ "Про освіту", «Про ПЗСО»*** | 1. Організаційні заходи щодо проведення Свята останнього дзвоника та випускних вечорів  2. Організаційні заходи із забезпечення участі учнів 11-х класів в ДПА у формі ЗНО  3. Проведення Дня відкритих дверей  4. Збори працівників літнього оздоровчого табору.  5. Прийом з особистих питань  6. Проведення батьківського педагогічного лекторію | 15.05 | *Приступ С.М.*  *Лойтаренко О.П*  *Директор*  *Директор*  *Директор*  *ГруценкоС.М.* |  |
| ***Навчально-методична***  ***робота*** | 1. Організація та контроль за проведенням ДПА в 4-х класах.  2. Оновлення контенту шкільного вебсайту  3. Проведення організаційного уроку ЗНО для учнів 11-х класів.  4. Відвідування уроків та заходів в рамках батьківського тижня  5. Контроль за проведенням семестрових та річних контрольних робіт. |  | *Сабадаш Н.В.*  *Адміністрація*  *Лойтаренко О.П*  *Адміністрація*  *ЗДНВР* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Складання рейтингу вчителів за підсумками роботи з обдарованою молоддю  2. Індивідуальні консультування  3. Погодження попередньої комплектації з відділом освіти  4. Аналіз співпраці вчителів школи з менторською службою |  | *Сєранова Н.С*  *ЗДНВР*  *Директор*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Виховна робота*** | ***Тиждень співдружності сім’ї та школи***   1. Святкування Дня сім’ї 2. Святкування Дня української вишиванки, Вишиванкова хода, флеш-моб 3. Святкування Дня Європи . Засідання шкільного Євроклубу 4. Презентація спільних творчих проектів учнів та батьків 5. Засідання сімейного клубу. Проведення сімейних свят 6. Проведення загальношкільного свята «Зоряний Олімп» | 15.05  19.05  18.05 | *Класні керівники*  *Педагог-організатор*  *Класні керівники*  *Приступ С.М* |  |
| ***Керівництво***  ***і контроль*** | 1. Контроль за оформленням та об’єктивністю тематичного, семестрового і річного оцінювання учнів 11-х класів  2. Контроль проведення консультацій по підготовці до ДПА/ЗНО учнів 11 класів  3. Видання наказу про відпустки.  4. Контроль виконання наказів по школі  5. Підготовка проекту плану роботи школи на 2020/2021 н.р.  6. Аналіз проведення ДПА в 4-х класах, підготовка звітності |  | *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *Директор*  *Директор*  *Директор*  *Сабадаш Н.В.* |  |
| ***Фінансово-***  ***господарська***  ***діяльність*** | 1. |  |  |  |
| ***Загально***  ***міські***  ***заходи*** | Святкування Дня Європи (Відкриті уроки та заходи в школах району «Український шлях в Європу») |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***18.- 23.05*** | ***Відповідальн*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходи по реалізації ЗУ "Про освіту", «Про ПЗСО»*** | 1. Організаційні заходи щодо підготовки роботи літнього оздоровчого табору.  2. Організаційні заходи щодо проведення Свята Останнього дзвоника.  3. Зустрічі з батьківською громадськістю.  4. Проведення бесід з питань збереження життя та здоров’я учнів під час табору та літніх канікул.  5. Отримання бланків документів про закінчення базової та повної загальної середньої школи. |  | *Директор*  *Приступ С.М.*  *Директор*  *Кл.керівники*  *Директор* |  |
| ***Навчально-методична***  ***робота*** | 1. Організація участі учнів 11 класів та вчителів школи в ДПА у формі ЗНО  2. Контроль за проведенням консультацій до ДПА  3. Організація та проведення Свята Букваря в 1-х класах  4. Підготовка матеріалів для нагородження кращих учнів за підсумками року на Святі Останнього дзвоника.  5. Поповнення інформаційного контенту шкільного сайту  6. ІМН з вчителями іноземної мови щодо організації роботи літнього мовного табору | 22.05 | *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *Класоводи*  *Сєранова Н.С*  *Кер.ШМО*  *Котович О.В.*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Індивідуальні консультування  2. Підготовка замовлення на курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників  3. Співбесіди з кер.ШМО |  | *ЗДНВР*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Виховна робота*** | ***Тиждень європейської співдружності.***   1. Вікторина «Відкрий Європу для себе» 2. Засідання Євроклубу 3. Трудові десанти з догляду за клумбами та квітниками. 4. Підбиття підсумків конкурсів „Учень року”   „Клас року”, „Класний керівник року” | 20.05 | *Приступ С.М*  *Класні керівники*  *Приступ С.М* |  |
| ***Керівництво***  ***і контроль*** | 1. Контроль за своєчасним виставленням та оформленням семестрового та річного оцінювання в 11 класі.  2. Контроль за підготовкою до проведення ДПА в 9-х класах  3. Контроль за звітністю по ДПА в 4-х класах.  4. Контроль за підготовкою до оформлення документів про освіту за 11 клас  5. Видання наказу про виконання навчальних планів та програм  6. Контроль за вхідною та вихідною документацією |  | *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *Сабадаш Н.В*  *Директор*  *Лойтаренко О.П*  *Директор* |  |
| ***Фінансово-***  ***господарська***  ***діяльність*** | 1. Благоустрій місця проведення Свята останнього дзвоника.  2. Закупівля матеріалів для ремонтних робіт. |  | *Златов П.Ф* |  |
| ***Загально***  ***міські***  ***заходи*** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***25.-30.05*** | ***Відповідальн*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходи по реалізації ЗУ "Про освіту", «Про ПЗСО»*** | 1. Контроль за надходженням документів учнів 1-х класів.  2. Забезпечення планування роботи школи та структурних підрозділів на наступний навчальний рік.  3. Забезпечення здачі всіх підручників та художньої літератури до бібліотеки  4. Підготовка річного звіту роботи бібліотеки.  5. Організація роботи літнього дитячого оздоровчого табору, табору праці та відпочинку та мовного табору  6. Засідання ради школи. | 28.05 | *Директор*  *Директор*  *Кл.керівники*  *Бібліотекар*  *Сабадаш Н.В.*  *Приступ С.М.*  *Самотей С.М.* |  |
| ***Навчально-методична***  ***робота*** | 1. ІМН: Підготовка до проведення ДПА в 9-х класах  2. Організація участі учнів 11 класів та вчителів школи в ДПА у формі ЗНО  3. ІМН: Організація навчального дозвілля в шкільному таборі  4. Організація повторного семестрового оцінювання  5. Організація участі учнів 11-х класів в єдиному дні занять з військової та медичної підготовки на базі військової частини Проведення навчально-польових зборів учнів 11-х класів (за окремим планом).  6. Узагальнення матеріалів методичної роботи за рік | 27.05  28.05 | *Лойтаренко О.П*  *Директор.*  *Лойтаренко О.П*  *ЗДНВР*  *Лойтаренко О.П*  *Коваленко В.В.*  *Кер.ШМО* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Підсумкове засідання ШМВ та Школи наставництва. Аналіз роботи за рік  2. Індивідуальні консультування щодо оформлення персональних папок-портфоліо молодими вчителями  3. Індивідуальні консультування керівників ШМО щодо оформлення матеріалів методобєднань | 26.05 | *Богданова О.В*  *Наставники*  *Лойтаренко О.П*  *Наставники*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Виховна***  ***робота*** | ***Тиждень „Школа, до побачення!”***  1. Флеш-моб «Веселковий танцпол»  2. Проведення Свята Останнього Дзвоника.  3. Аналіз виконання виховних планів. |  | *Приступ С.М* |  |
| ***Керівництво***  ***і контроль*** | 1. Проведення засідання педагогічної ради  2. Контроль за правильністю оформлення класних журналів  3. Контроль виконання наказів  4. Контроль за участю учнів 11-х класів в ДПА у формі ЗНО  5. Контроль за проведенням консультацій до ДПА  6. Контроль оформлення Книги замін уроків  7. Контроль семестрового та річного оцінювання учнів, які навчаються на індивідуальній форм/ в умовах інклюзії | 28.05 | *Директор*  *ЗДНВР*  *Директор*  *Директор Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *Сєранова Н.С.*  *Сабадаш Н.В.* |  |
| ***Фінансово-***  ***господарська***  ***діяльність*** | 1. Проведення ремонтних робіт. |  | *Златов П.Ф.* |  |
| ***Загально-***  ***міські***  ***заходи*** | Міське свято «Чарівна країна дитинства»  Урочистості до Дня захисту дітей  Підготовка замовлення на курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників району  Інтелектуальні змагання для сільських школярів (І тур) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***01.-06.06*** | ***Відповідальн*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходи по реалізації ЗУ "Про освіту", «Про ПЗСО»*** | 1. Аналіз виконання трудового колективного договору з профспілковим комітетом.  2. Контроль за надходженням навчальної літератури до бібліотеки.  3. Організаційні заходи щодо проведення випускного вечора в 9-х класах  4. Проведення прийому в 1-і класи  5. Організація роботи літнього дитячого оздоровчого табору, табору праці та відпочинку та мовного табору  6. Організація конкурсного прийому учнів до 10-го класу | . | *Котович О.В.*  *Бібліотекар*  *Приступ С.М*  *Директор*  *Сабадаш Н.В.*  *Приступ С.М.*  *Адміністрація* |  |
| ***Навчально-методична***  ***робота*** | 1. Засідання методичної ради про підсумки методичної роботи за рік та завершення роботи над заключним етапом реалізації проблемної теми  2. Організація та контроль за проведенням ДПА в 9-х класах  3. Організація участі учнів 11-х класів ДПА у формі ЗНО  4. Аналіз попереднього комплектування профільних класів.  5. Аналіз успішності учнів школи за підсумками року. Підготовка звітності  6. Аналіз ефективності введення факультативів, спецкурсів, курсів за вибором, індивідуальних та групових занять  7. Підготовка матеріалів для конкурсного прийому в 10 клас | 05.06 | *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *Директор*  *ЗДНВР*  *ЗДНВР*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Індивідуальні консультування щодо оформлення персональних папок-портфоліо  2. Підготовка творчих звітів ШМО  3. Індивідуальні консультування керівників творчих груп щодо оформлення матеріалів роботи за рік |  | *Лойтаренко О.П*  *Кер.ШМО*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Виховна робота*** | 1. Проведення виховних заходів в літньому оздоровчому таборі та таборі праці і відпочинку.(за окремим планом)  2. Підготовка випускного вечору в 9-х класах |  | *Приступ С.М* |  |
| ***Керівництво***  ***і контроль*** | 1. Видання наказу про прийом учнів 1-х класів  2. Видання наказу про затвердження складу комісії та проведення конкурсного прийому в 10 класу  3.Підготовка предметної звітності та аналіз успішності учнів  Підготовка до здачі річних звітів всіх підрозділів структури школи  4. Контроль звітності ДПА  5. Контроль за проведенням літнього оздоровлення  6. Контроль за проведенням консультацій до ДПА та ЗНО  7. Підготовка оформлення документів про освіту за 9 класів  8. Підготовка оформлення документів про освіту за 11 класів |  | *Директор*  *Директор*  *Адміністрація*  *Лойтаренко О.П*  *Директор*  *Лойтаренко О.П*  *Сєранова Н.С*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Фінансово-***  ***господарська***  ***діяльність*** | 1. Проведення ремонтних робіт. |  | *Златов П.Ф.* |  |
| ***Загально-***  ***міські***  ***заходи*** | Інтелектуальні змагання для сільських школярів |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***09.-13.06*** | ***Відповідальн*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходи по реалізації ЗУ "Про освіту", «Про ПЗСО»*** | 1. Прийом та видача документів. 2. Формування списків учнів 1-х та 10-х класів. 3. Проведення зборів батьків майбутніх перших класів. 4. Оформлення дошки оголошень для батьків. 5. Прийом з особистих питань 6. Робота літнього дитячого оздоровчого табору, табору праці та відпочинку та мовного табору 7. Організація конкурсного прийому учнів до 10-го класу 8. Засідання робочої групи з створення нової Концепції школи |  | *Директор*  *Секретар*  *Класоводи*  *Приступ С.М.*  *Директор*  *Петрова Л.К.*  *Приступ С.М.*  *Адміністрація*  *Директор* |  |
| ***Навчально-методична***  ***робота*** | 1. Організація участі учнів в обласних інтелектуальних змаганнях з навчальних дисциплін  2. Аналіз результативності здачі ДПА учнями школи  3. Організація участі учнів школи в Інтернет-олімпіаді (І тур)  4. Вивчення нормативних документів щодо організації навчально-виховного процесу в 2020-21 навчальному році  5. Аналіз роботи з обдарованими за рік та складання рейтингу школи  6. Поповнення інформаційно-навчального контенту шкільного сайту |  | *Сєранова Н.С*  *ЗДНВР*  *Сєранова Н.С*  *Адміністрація*  *Сєранова Н.С*  *Адміністрація*  *Кер ШМО* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Контроль проходження курсового підвищення кваліфікації. Організація участі педпрацівників в корпоративних курсах  2. Здача звітності ШМО  3. Індивідуальні консультування |  | *Лойтаренко О.П*  *Кер.ШМО*  *ЗДНВР* |  |
| ***Виховна робота*** | 1. Випускний вечір в 9-х класах 2. Підведення підсумків літнього оздоровлення учнів. 3. Аналіз результативності участі учнів в позакласних заходах. | 12.06 | *Приступ С.М*  *Приступ С.М*  *Приступ С.М* |  |
| ***Керівництво***  ***і контроль*** | 1. Проведення засідання педагогічної ради  2. Видання наказу про перевід учнів 1-8, 10 класів  3. Видання наказу про випуск учнів 9-х класів, екстернів  4. Видання наказу про нагородження Похвальними Листами учнів 3-8, 10 класів  5. Видання наказу про нагородження учнів 9-х класів грамотами «За особливі успіхи у вивчення окремих предметів»  6. Видання наказу про результати успішності учнів за 2019-2020н.р.  7. Видання наказу про підсумки ДПА учнів 4-х, 9-х класів  8. Контроль за оформленням журналів, особових справ та табелів успішності учнів | 11.06 | *Директор*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *Директор*  *Лойтаренко О.П*  *Сабадаш Н.В. ЗДНВР* |  |
| ***Фінансово-***  ***господарська***  ***діяльність*** | 1. Проведення ремонтних робіт. |  | *Златов П.Ф* |  |
| ***Загально***  ***міські***  ***заходи*** | Інтелектуальні змагання для сільських школярів  Інтернет-олімпіади (І тур) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***15.-19.06*** | ***Відповідальн*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходи по реалізації ЗУ "Про освіту", «Про ПЗСО»*** | 1. Прийом та видача документів.  2. Проведення конкурсного прийому учнів до 10-го класу  3. Організаційні заходи щодо впровадження НУШ в 2020-21 н.р.  4. Отримання відомостей з результатами ДПА у формі ЗНО  5. Підготовка до проведення загальношкільних зборів та звіту директора | 16.06 | *Директор*  *Директор*  *Директор*  *Сабадаш Н.В.*  *Лойтаренко О.П*  *Директор* |  |
| ***Навчально-методична***  ***робота*** | 1. Організація участі учнів в обласних інтелектуальних змаганнях  2. Організація участі учнів школи в Інтернет-олімпіаді (І тур)  3. Складання плану роботи структурних підрозділів на 2020/21 н.р.  4. Аналіз ефективності методичної роботи за рік  5. Складання плану навчально-виховної та методичної роботи на 2020-21н.р.  6. Аналіз результатів ДПА у формі ЗНО випускників 11-х кл., порівняння з минулим роком, проектування рейтингу школи |  | *Сєранова Н.С*  *Сєранова Н.С*  *Адміністрація*  *Лойтаренко О.П*  *Приступ С.М*  *ЗДНВР*  *Лойтаренко О.П* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Індивідуальні консультування  2. Складання перспективного плану комплектації педагогічними кадрами  3. Оформлення електронних портфоліо, персональних сайтів вчителів  4. Оновлення сторінок ШМО на сайті школи |  | *ЗДНВР*  *Директор*  *Вчителі*  *Кер.ШМО* |  |
| ***Виховна робота*** | 1. Складання плану виховної роботи на новий навчальний рік  2. Підготовка випускного вечора для 11-х класів |  | *Педагог-організ.*  *Приступ С.М*  *Приступ С.М* |  |
| ***Керівництво***  ***і контроль*** | 1. Видання наказу про прийом учнів 10-х класів  2. Видання наказу про підсумки методичної роботи за рік  3. Видання наказу про підсумки виховної роботи за рік  4. Видання наказу про затвердження претендентів на нагородження золотими та срібними медалями за результатами річного оцінювання в 10 кл.  5. Контроль за звітністю по ДПА в 11 кл..  6. Підготовка до засідання педагогічної ради  7. Контроль виконання наказів по школі | 25.06 | *Директор*  *Лойтаренко О.П*  *Приступ С.М*  *Директор*  *Лойтаренко О.П*  *Директор*  *Директор* |  |
| ***Фінансово-***  ***господарська***  ***діяльність*** | 1. Проведення ремонтних робіт. |  | *Златов П.Ф* |  |
| ***Загально-***  ***міські***  ***заходи*** | Урочистості до Дня Конституції України  Заходи до Дня молоді  Інтернет-олімпіади (І тур) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва заходу*** | ***22.-30.06*** | ***Відповідальн*** | *Відмітка* |
| ***Організаційні заходи по реалізації ЗУ "Про освіту", «Про ПЗСО»*** | 1. Прийом та видача документів.  2. Організаційні заходи щодо впровадження НУШ в 2019-20 н.р.  3. Отримання відомостей з результатами ДПА у формі ЗНО  4. Аналіз роботи літнього шкільного табору. Підготовка звітності.  5. Засідання робочої групи з створення нової Концепції школи (презентація проекту)  6. Загальношкільні збори | . | *Директор*  *Директор*  *Директор*  *Сабадаш Н.В.*  *Приступ С.М.*  *Директор*  *Директор* |  |
| ***Навчально-методична***  ***робота*** | 1. Аналіз результатів ДПА у формі ЗНО випускників 11-х кл., порівняння з минулим роком, проектування рейтингу школи  2. Поповнення інформаційно-навчального контенту шкільного сайту  3. Створення методичного бюлетеню щодо організації навчально-виховного процесу та викладання предметів у 2020/21 н.р.  4. Аналіз ефективності функціонування електронного середовища навчання, електронних журналів та щоденників |  | *Лойтаренко О.П*  *Адміністрація*  *ЗДНВР*  *Адміністрація* |  |
| ***Робота***  ***з кадрами*** | 1. Індивідуальні консультування  2. Аналіз стану підвищення кваліфікації педпрацівників  3. Оновлення інформації про ресурси для підвищення кваліфікації на сайті школи |  | *ЗДНВР*  *Лойтаренко О.П*  *ЗДНВР* |  |
| ***Виховна робота*** | 1. Участь в урочистостях до Дня Конституції України.  2. Складання плану виховної роботи на новий навчальний рік  3. Проведення випускного вечора для 11-х класів |  | *Педагог-організ.*  *Приступ С.М*  *Приступ С.М* |  |
| ***Керівництво***  ***і контроль*** | 1. Проведення засідання педагогічної ради  2. Видання наказу про підсумки ДПА у формі ЗНО учнів 11 класу  3. Видання наказу про нагородження учнів 11-х класів грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»  4. Видання наказу про нагородження учнів золотими та срібними медалями  5. Видання наказу про випуск учнів 11-х класів, екстернів  6. Контроль за оформленням документів про освіту за 11 клас  7. Контроль за звітністю по ДПА.  8. Контроль за підготовкою навчальних кабінетів до нового навчального року | 25.06 | *Директор*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *Директор*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П*  *Лойтаренко О.П Директор* |  |
| ***Фінансово-***  ***господарська***  ***діяльність*** | 1. Проведення ремонтних робіт. |  | *Златов П.Ф.* |  |
| ***Загально-***  ***міські***  ***заходи*** | Урочистості до Дня Конституції України  Заходи до Дня молоді  Інтернет-олімпіади (І тур) |  |  |  |